КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » ноября 2026 г. № 1068-п

пгт. Промышленная

О создании бюджетной комиссии Промышленновского муниципального округа

В соответствии с решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 26.03.2020 № 99 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Промышленновском муниципальном округе», Уставом муниципального образования Промышленновский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Создать бюджетную комиссию Промышленновского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о бюджетной комиссии Промышленновского муниципального округа.
3. Утвердить состав бюджетной комиссии Промышленновского муниципального округа.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава
Промышленновского муниципального округа С.А. Федарюк

Исп. И.А. Овсянникова
Тел. 74414

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 17.11.2026 № 1068-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетной комиссии Промышленновского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Бюджетная комиссия Промышленновского муниципального округа (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в соответствии с решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 26.03.2020 № 99 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Промышленновском муниципальном округе», Уставом муниципального образования Промышленновский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса в целях рассмотрения вопросов, связанных с планированием и распределением бюджетных ассигнований бюджета Промышленновского муниципального округа на обеспечение исполнения администрацией Промышленновского муниципального округа и ее структурными подразделениями вступивших в законную силу судебных актов, обязывающих совершить определенные действия, не связанные со взысканием денежных средств или с передачей имущества (далее - судебные акты).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 26.03.2020 № 99 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Промышленновском муниципальном округе», постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 21.05.2021 № 897-П «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Промышленновского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» и настоящим Положением (далее - Положение).

2. Функции комиссии

2.1. Установление в соответствии с частью 7 статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации наличия (допустимости выделения) бюджетных ассигнований (в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом) на обеспечение исполнения судебных актов в текущем финансовом году.

2.2. Рассмотрение в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации предложений о внесении изменений в сводную

бюджетную роспись о выделении бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов в текущем финансовом году.

2.3. Установление обстоятельств, подтверждающих соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для увеличения бюджетных ассигнований (путем подготовки (внесения) изменений в решение о бюджете) на обеспечение исполнения судебных актов в текущем финансовом году.

2.4. Рассмотрение предложений о подготовке (внесении) изменений в решение о бюджете об увеличении бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов в текущем финансовом году.

2.5. Рассмотрение при составлении проекта бюджета округа вопросов, связанных с определением объема бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов исходя из планируемого объема доходов бюджета округа с учетом принципа сбалансированности бюджета.

2.6. Подготовка рекомендаций распределения при составлении проекта бюджета округа сумм бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов между главными распорядителями бюджетных средств.

2.7. Подготовка рекомендаций распределения при составлении проекта бюджета округа сумм бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов применительно к подлежащим исполнению судебным актам (при недостаточности бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов).

3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

3.2. Председателем комиссии является первый заместитель главы округа.

3.3. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы округа (по экономике).

3.4. Секретарем комиссии является главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа.

3.5. Полномочия председателя комиссии:

- общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждение повестки, даты, времени и места заседания комиссии;
- ведение заседания комиссии;
- подписание документов, связанных с деятельностью комиссии.

3.6. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Полномочия секретаря комиссии:

- подготовка материалов к заседанию комиссии;
- оповещение членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
- ведение протокола заседания комиссии;

- ведение делопроизводства, связанного с деятельностью комиссии, в том числе заверение копий протокола заседания комиссии, выписок из протокола, иных документов.

3.8. Полномочия членов комиссии:

- непосредственное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполнение поручений председателя комиссии;
- внесение предложений по организации деятельности комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, секретарь и члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов комиссии, принимавших участие в заседании, и лиц, приглашенных на заседание;
- информация по рассматриваемым на заседании вопросам;
- результаты голосования членов комиссии, принимавших участие в заседании, по каждому из рассматриваемых вопросов;
- решение комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

3.14. Решения комиссии в виде заверенных копий протоколов заседания комиссии или заверенных выписок из протоколов заседания комиссии направляются по мере необходимости главным распорядителям бюджетных средств, органам принудительного исполнения Российской Федерации, судам, иным организациям.

3.15. Информация о необходимом объеме бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов предоставляется в комиссию:

- главными распорядителями бюджетных средств при составлении проекта бюджета округа в сроки, установленные постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 21.05.2021 № 897-П «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Промышленновского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период»;

- в течение текущего финансового года в целях выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на обеспечение исполнения судебных актов - при возникновении необходимости.

3.16. Информация об исполнении судебных актов предоставляется в комиссию главными распорядителями бюджетных средств ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 17.11.2026 № 1068-п

СОСТАВ
бюджетной комиссии Промышленновского муниципального округа

Председатель комиссии

Мясоедова Татьяна Васильевна	-и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии

Селиверстова Анна Андреевна	-заместитель главы Промышленновского муниципального округа (по экономике)

Секретарь комиссии

Акольникова Евгения Алексеевна	-главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа

Члены комиссии

Ващенко Елена Александровна	-председатель Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа (по согласованию)
Вагина Ольга Афанасьевна	-председатель контрольно - счетного органа Промышленновского муниципального округа (по согласованию)
Педант Юрий Сергеевич	-председатель комитета по вопросам экономики, бюджета, финансам, налоговой политики Совета народных депутатов Промышленновского

	муниципального округа (по согласованию)
Хасанова Светлана Сергеевна	-заместитель главы Промышленновского муниципального округа (по организационно-территориальным вопросам)
Зарубин Артем Анатольевич	-заместитель главы Промышленновского муниципального округа — начальник Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа
Пряжникова Анжела Владимировна	-заместитель главы Промышленновского муниципального округа — начальник Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа
Овсянникова Ирина Алексеевна	-начальник финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа
Зайцева Юлия Сергеевна	-начальник юридического отдела администрации Промышленновского муниципального округа

И.о. первого заместителя главы
Промышленновского муниципального округа Т. В. Мясоедова