КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» октября 2026 г. № 982-П

пгт. Промышленная

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения», в отношении которого Управление социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения», в отношении которого Управление социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 20.10.2020 № 1665-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения», находящемуся в ведении Управления социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа, на иные цели из местного бюджета»;

2.2. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 10.02.2023 № 157-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 20.10.2020 № 1665-П «Об утверждении Порядка определения объема и

ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения», находящемуся в ведении Управления социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа, на иные цели из местного бюджета».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.06.2026.

Глава
Промышленновского муниципального округа С.А. Федарюк

Исп. О.В. Коровина
Тел. 8 (38442) 74521

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от «20» 10 2026 № 982-п

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения», в отношении которого Управление социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), в отношении которого Управление социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения», в отношении которого Управление социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из местного бюджета.

1.2. Субсидии предоставляются учреждению:

1.2.1. в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Промышленновского муниципального округа» комплексной программы «Развитие социального обслуживания населения», на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждению на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Для получения субсидии учреждение представляет в Управление перечень документов, обосновывающий потребность в направлении субсидии на иные цели:

2.1.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.3. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.4. информацию о количестве получателей выплат и видах выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат физическим лицам (заработная плата);

2.1.5. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Датой представления документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов Управления.

2.2. Управление в течение пяти рабочих дней после подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. При наличии замечаний направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в Управление.

2.3. Учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и направляет документы повторно в Управление способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Документы, представленные учреждением повторно, рассматриваются Управлением в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление в течение десяти рабочих дней со дня представления учреждением документов (в том числе представленных учреждением повторно) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (оформляется письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований(я) отказа, предусмотренных(ого) в пункте 2.6 настоящего Порядка).

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.6.3. несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.10. настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письмо-уведомление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Промышленновского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил в зависимости от цели субсидии, за исключением субсидий на иные цели, размер которых определен решением Совета депутатов Промышленновского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется на основании заключаемого между Управлением и учреждением соглашения в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Промышленновского муниципального округа, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», содержащим в том числе следующие положения:

2.8.1. цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2.8.2. значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

2.8.3. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2.8.4. размер субсидии;

2.8.5. сроки (график) перечисления субсидии;

2.8.6. сроки представления отчетности;

2.8.7. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

2.8.8. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.8.9. основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.8.9.1.реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

2.8.9.2. нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

2.8.10. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

2.8.11. иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

2.9.1. требование об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Промышленновского муниципального округа;

2.9.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.10. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется с лицевого счета Управления на счет учреждения в сроки, установленные в соглашении после представления муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) других документов, подтверждающих принятие учреждением обязательств, а также документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется на сумму принятого учреждением денежного обязательства по муниципальным контрактам, соглашениям и иным документам

2.11. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

2.11.1. изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2.11.2. достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

2.11.3. возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Управление принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий (оформляется проект дополнительного соглашения к соглашению).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет Управлению по формам, установленным соглашением:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в соглашении формы отчетности и сроки их представления дополнительной отчетности.

Управление проверяет отчеты, дополнительную отчетность в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов, дополнительной отчетности установленным формам они возвращаются учреждению на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета, дополнительной отчетности не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата учреждению.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений,

содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные в форме субсидии на иные цели учреждениям, подлежат возврату в местный бюджет в установленном порядке.

В соответствии с решением Управления о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии на иные цели остатки субсидий на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий на иные цели.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели осуществляется Управлением при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения, документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых денежных обязательств учреждения.

Управление принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается Управлением.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями Управлению предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, или документы, содержащие обоснование необходимости предоставления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, для достижения цели, на которую ранее предоставлялась субсидия, в случае поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат в текущем финансовом году, в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. В случае принятия решения главным распорядителем в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка учреждение обязано обеспечить достижение результатов предоставления субсидий на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, установленных соглашением, не позднее 25 декабря года, в котором принято соответствующее решение, или года, следующего за годом, указанным в соглашении, в случае установления в соглашении результатов предоставления субсидий на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели в первом году и (или) во втором году планового периода.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий и целей, установленных настоящим Порядком и соглашениями, предоставления субсидий на иные цели осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Управлением, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидий на иные цели соответствующие средства субсидий подлежат возврату в доход местного бюджета.

Управление в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий на иные цели, направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

4.7. Возврат денежных средств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется учреждением в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий на лицевой счет Управления.

4.8. В случае недостижения результатов предоставления субсидии на иные цели и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий на иные цели учреждение обязано вернуть средства в доход местного бюджета до 01 апреля года, следующего за годом, установленным соглашением, если Управлением не будет принято решения в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка в текущем финансовом году.

Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается пропорционально величине не достижения значений показателей предоставления субсидий, установленных соглашением.

4.9. В случае не возврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования).

4.11. При реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения в соглашение реорганизуемого учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении учреждения, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации учреждения в форме выделения в соглашение реорганизуемого учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части уменьшения объема субсидии и значений результатов предоставления субсидии с учетом объема субсидий и значений результатов предоставления субсидий, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

4.13. При реорганизации учреждения в форме разделения соглашение реорганизуемого учреждения прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.14. Объем субсидий, предоставляемых вновь образованным юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации путем разделения, с учетом значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

Объем субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным учреждениям, должен соответствовать объему субсидий, предоставленных учреждениям до начала реорганизации.

4.15. При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

4.16. При ликвидации учреждения в течение текущего финансового года соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

И.о. первого заместителя главы
Промышленновского муниципального округа  Т.В. Мясоедова