



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2026 г. № 753-17
пгт. Промышленная

Об утверждении Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области - Кузбасса», постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 30.12.2025 № 1293-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Промышленновского муниципального округа»:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу

ОБЩЕСТВЕННЫЙ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа».

2.2. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 27.06.2022 № 904-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа»;

2.3. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 16.09.2022 № 1218-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Об утверждении «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа» (в редакции постановления от 27.06.2022 № 904-П)»;

2.4. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 18.10.2022 № 1357-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Об утверждении «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа» (в редакции постановления от 27.06.2022 № 904-П, от 16.09.2022 № 1218-П);

2.5. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 22.11.2022 № 1506-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Об утверждении «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа» (в редакции постановлений от 27.06.2022 № 904-П, 16.09.2022 № 1218-П, от 18.10.2022 № 1357-П);

2.6. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 31.03.2023 № 358-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Об утверждении «Порядка исчисления,

установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа» (в редакции постановлений от 27.06.2022 № 904-П, от 16.09.2022 № 1218-П, от 18.10.2022 № 1357-П, от 22.11.2022 № 1506-П);

2.7. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 30.08.2023 № 1046-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Об утверждении «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа» (в редакции постановлений от 27.06.2022 № 904-П, от 16.09.2022 № 1218-П, от 18.10.2022 № 1357-П, от 22.11.2022 № 1506-П, от 31.03.2023 № 358-П);

2.8. Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 30.08.2023 № 1046-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-П «Об утверждении «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа» (в редакции постановлений от 27.06.2022 № 904-П, от 16.09.2022 № 1218-П, от 18.10.2022 № 1357-П, от 22.11.2022 № 1506-П, 31.03.2023 № 358-П, 30.08.2023 № 1046-П).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа».

Глава
Промышленновского муниципального округа

 С.А. Федарюк

Исп. А.А. Тайшин, тел. 74494

постановление от 11.08.2024 № 753-П

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

страница 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Промышленновского
муниципального округа
от 11.08.2026 № 753-17

**Порядок исчисления, установления, изменения и взимания
размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования в бюджетных, автономных организациях
Промышленновского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения исчисления, установления, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных образовательных организациях (далее организациях) Промышленновского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа.

2. Родительская плата

2.1. Под родительской платой понимается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается на одного воспитанника организации в зависимости от режима работы дошкольной группы и места расположения учреждения.

2.4. Размер родительской платы устанавливается приказом учредителя организации, осуществляющего образовательную деятельность - Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее управление) не чаще двух раз в год.

2.5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, на содержание недвижимого имущества, коммунальные услуги.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организациях взимается на основании договора между организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего данную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, второй экземпляр у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

3.3. Начисление родительской платы производится МБУ «Централизованная бухгалтерия» (далее бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения через кредитные учреждения до 20 числа каждого месяца, в порядке и на условиях банковского учреждения, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.5. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком организации являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения дошкольной организации (не более 14 календарных дней);
- карантин в дошкольной организации;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.
- зимний период времени, при температуре воздуха ниже 27 градусов;
- при отсутствии ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- иные причины, по заявлению родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в дошкольной организации без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении взимается в полном объеме.

3.6. В случае не поступления родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством, договором между родителями и организацией.

3.7. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка из дошкольной организации) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через кредитную организацию, расположенную на территории Промышленновского муниципального округа.

3.8. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в дошкольной организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Сумма фактических расходов на продукты питания и хозяйственные товары в месяц на одного ребенка не должны превышать 2232 (две тысячи двести тридцать два) рубля»

4.3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждой организации.

4.4. Оплата разницы между фактическими расходами и родительской платой на одного ребенка осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.5. Оплата родительской платы в месяц не должна превышать понесенные фактические расходы на ребенка.

4.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя организации.

4.7. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми, производится на:

- расходы по оплате продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности) - не менее 90 %;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольном учреждении (приобретение медикаментов, моющих и дезинфицирующих средств, канцелярских принадлежностей и хозяйственных расходов, запасных частей мягкого инвентаря и так далее) – не более 10 %.

5. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми или для которых размер оплаты снижается

5.1. Родительская плата не взимается (далее – льгота по присмотру и уходу) за присмотр и уход за:

а) детьми-инвалидами (в соответствии п. 3 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в соответствии п. 3 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

в) детьми с туберкулезной интоксикацией (в соответствии п. 3 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

г) детьми студентов и аспирантов (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) дневной формы обучения (в соответствии с Постановлением администрации Промышленновского округа от 11.03.2014 № 404-П «О мерах социальной поддержке студенческой молодежи»).

д) детьми, являющимися членами семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или

лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Членами семей участников специальной военной операции являются:

- несовершеннолетние дети;

- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается (далее – льгота на оплату по присмотру и уходу), со следующих категории родителей (законных представителей), при условии, что среднедушевой доход семьи, не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области:

е) с родителей (законных представителей) участников боевых действий (указанные в статье 3 Закона «О ветеранах», за исключением военнослужащих, выполняющих (выполнявших) задачи в составе подразделений воинских частей при проведении специальной военной операции);

ж) с родителей (законных представителей) детей, оба родителя которых, (либо одинокий родитель) являются инвалидами 1 или 2 группы.

5.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50% (далее - льгота на оплату по присмотру и уходу) для следующих категории родителей (законных представителей), при условии, что среднедушевой доход семьи, не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области:

з) с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

и) с родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы.

5.4. Льгота на оплату по присмотру и уходу устанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с момента предоставления следующих подтверждающих документов:

5.4.1. для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4.2. для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) постановление об установлении опеки.

5.4.3. для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) справка-подтверждение от фтизиатра.

5.4.4. для родителей (законных представителей) детей студентов и аспирантов (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) дневной формы обучения:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) подтверждающие сведения о составе семьи;

в) справка установленного образца, подтверждающая факт обучения родителей в учебных заведениях с указанием формы обучения.

5.4.5. для родителей (законных представителей) детей, являющимися членами семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) если заявитель является опекуном (попечителем) ребёнка, и сведения об опеке отсутствуют в государственных информационных системах:

– копия документа об установлении опеки или попечительства (оригинал предъявляется для сверки);

в) если участник СВО относится к ведомствам, не передающим сведения в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации (например, Росгвардия, Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иные ведомства):

– справка, подтверждающая факт участия в СВО, выданная соответствующим ведомством (оригинал или заверенная копия);

г) если заявитель подаёт заявление лично в Управление образования, в МФЦ :

– паспорт заявителя (предъявляются для сверки, копии не снимаются, оригиналы возвращаются).

5.4.5. для родителей (законных представителей) участников боевых действий (указанные в статье 3 Закона «О ветеранах», за исключением военнослужащих, выполняющих (выполнявших) задачи в составе подразделений воинских частей при проведении специальной военной операции);

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) оригинал и копия документа, подтверждающего факт участия в боевых действиях;

в) подтверждающие сведения о составе семьи;

г) справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально).

5.4.6. для родителей (законных представителей) детей, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами 1 или 2 группы:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально);

в) подтверждающие сведения о составе семьи;

г) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4.7. для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) подтверждающие сведения о составе семьи;

в) справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально).

5.4.8. для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы:

а) заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

б) подтверждающие сведения о составе семьи;

в) справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально);

г) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Во всех остальных случаях предоставление документов не требуется – необходимые сведения запрашиваются Управлением образования самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить следующий перечень документов по собственной инициативе:

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

5.5. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

- при личном обращении в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее - МФЦ) (при наличии заключённого соглашения о взаимодействии между Управлением образования и МФЦ);

- при личном обращении в Управление образования – по предварительной записи.

5.6. Управление образования направляет следующие межведомственные запросы:

5.6.1. В Министерство внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности паспорта заявителя;
- о регистрации по месту жительства.

5.6.2. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единый реестр населения):

- запрашиваются сведения о рождении ребёнка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения о родителях);

- запрашиваются сведения о заключении брака между заявителем и участником СВО;

- запрашиваются сведения из Единого реестра населения о заявителе и членах его семьи.

5.6.3. В Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных Министерства обороны Российской Федерации)

- запрашиваются сведения об участии гражданина в СВО (статус, период участия, принадлежность к ведомству).

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления льготы по присмотру и уходу.

Отказ в приёме заявления и документов допускается по следующим основаниям:

5.7.1. Представленные документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.7.2. Документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

5.7.3. Заявление подано неуполномоченным лицом

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении льготы по присмотру и уходу.

Отказ в предоставлении льготы по присмотру и уходу допускается по следующим основаниям:

5.8.1. Освобождение от родительской платы, предусмотренные статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8.2. Неподтверждение статуса участника СВО.

5.8.3. Представление заявителем недостоверных сведений или подложных документов.

5.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении льготы по присмотру и уходу специалист Управления образования готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин такого отказа.

5.10. После получения всех ответов на межведомственные запросы Управление образования в день их получения (но не позднее 1 рабочего дня с получения всех необходимых документов и сведений, необходимых для принятия решения) Управление образования принимает:

- решение об освобождении от родительской платы – с указанием детского сада, ребёнка и периода действия освобождения (до окончания посещения детского сада);

- решения об отказе в предоставлении льготы по присмотру и уходу – с указанием причины отказа.

5.11. Результат направляется заявителю:

- в личный кабинет на ЕПГУ – в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица;

- на бумажном носителе через МФЦ или в Управлении образования по желанию заявителя (способ выбирается при подаче заявления).

5.12. Освобождение от платы действует с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее возникновения права. Если заявление подано в течение календарного месяца, в котором возникло право, освобождение может быть применено с даты возникновения права (по заявлению родителя).

5.13. При изменении обстоятельств (утрате льготного статуса, переходе ребёнка в другой детский сад, отчислении) заявитель обязан сообщить об этом в Управление образования в течение 10 рабочих дней.

6. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Постановлением Коллегии администрации Кемеровской

области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области».

Родителям (законным представителям), дети которых посещают государственные и (или) муниципальные организации, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

20 процентов от размера внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от размера внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

6.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается органом государственной власти Кемеровской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую оплату в соответствующей образовательной организации.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа.

7.2. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, связанных с предоставлением меры поддержки, производится в досудебном порядке путём подачи жалобы на имя начальника Управления образования или главы Промышленновского муниципального округа, а также в судебном порядке.

7.3. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа и доводится до сведения руководителей муниципальных детских садов.

Заместитель начальника
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа



А.А. Тайшин