



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » августа 2026 г. № 740-17
пгт. Промышленная

Об утверждении административного регламента администрации Промышленновского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) (в том числе предварительных опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 30.12.2025 № 1293-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Промышленновского муниципального округа»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Промышленновского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) (в том числе предварительных опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 14.11.2024 № 1169-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) (в том числе предварительных опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Промышленновского муниципального округа

 С.А. Федарюк

Исп.: Е.А. Семикина
Тел. 7-12-68

постановление от «06» 08 2026 г. № 740-17

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

страница 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 06.08.2026 № 240-17

**Административный регламент
администрации Промышленновского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Установление опеки
(попечительства) (в том числе предварительных опеки или
попечительства) над совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача заключения
о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего
недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке
(попечительству) над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) (в том числе предварительных опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином» (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

2.1.1. В виде установления опеки (попечительства) (в том числе предварительных опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина являются совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан.

2.1.2. В виде освобождения опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином являются опекуны (попечители) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) (в том числе предварительных опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Промышленновского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления, уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача акта обследования условий жизни заявителя согласно приложению № 5-6;
- 2) выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина согласно приложению № 7;
- 3) выдача нормативно - правового акта о назначении опекуна (попечителя) (далее – акт);
- 4) принятие решения об отказе в выдаче нормативно – правового акта в назначении опекуна (попечителя);
- 5) выдача нормативно - правового акта о предварительной опеке (предварительном попечительстве) (далее – акт);
- 6) принятие решения об отказе в выдаче нормативно - правового акта о предварительной опеке (предварительном попечительстве);
- 7) выдача нормативно - правового акта об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей (далее – акт).

Документ, содержащий решение об отказе в выдаче нормативно – правового акта в назначении опекуна (попечителя) и решения об отказе в выдаче нормативно - правового акта о предварительной опеке (предварительном попечительстве) настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги:

11.1. В виде установления опеки (попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, освобождения опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином не может превышать 15 календарных дней со дня приема заявления и документов уполномоченным органом;

11.2. В виде установления предварительной опеки (попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными)

гражданами не может превышать 10 календарных дней со дня приема заявления и документов уполномоченным органом.

11.3. Срок направления заявителю акта о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя), акта о предварительной опеке (предварительном попечительстве), решения об отказе в выдаче акта о предварительной опеке (предварительном попечительстве), заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем), акта об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей не может превышать 3 календарных дней со дня принятия соответствующего акта (решения, заключения).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист Органа местного самоуправления информирует, о том, что услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

19. Муниципальная услуга предоставляется в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

20.1. В виде установления опеки (попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами требуются заявление по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» (далее - приказ № 891н)

согласно приложению № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, копии документов, удостоверяющих личность, место жительства заявителя, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае его обращения от имени заявителя), а также следующие документы:

а) для заявителей, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего административного регламента, не являющихся родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками, выразившими желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для заявителей, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы, выданный не позднее 1 года до даты представления заявления и документов (для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения или копия справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, срока назначения (при наличии) (копия пенсионного удостоверения или копия справки представляются заявителем по собственной инициативе);

медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, не позднее 3 месяцев до даты представления заявления и документов;

копия свидетельства о браке (в случае если заявитель состоит в браке) (представляется заявителем по собственной инициативе);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина с заявителем (представляется в случае принятия заявителем решения о совместном проживании совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина с семьей заявителя);

документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью

дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

автобиография;

справка о наличии (отсутствии) судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан (представляется заявителем по собственной инициативе);

копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (представляется по собственной инициативе);

копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя.

б) для заявителей, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего административного регламента, являющихся близкими родственниками, выразившими желание стать опекунами:

документы, подтверждающие родство с совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином;

копия свидетельства о браке (в случае если заявитель состоит в браке) (представляется заявителем по собственной инициативе);

справка о наличии (отсутствии) судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан (представляется заявителем по собственной инициативе);

копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (представляется по собственной инициативе);

копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя.

20.2. В виде установления предварительной опеки (попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами требуются заявление об установлении предварительной опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным)

гражданином по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, копии документов, удостоверяющих личность, место жительства заявителя, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае его обращения от имени заявителя).

20.3. В виде выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина требуются заявление и документы, предусмотренные абзацем первым подпункта 19.1 настоящего административного регламента, и документы, указанные в абзацах втором – одиннадцатым подпункта «а» подпункта 19.1 настоящего административного регламента.

20.4. В виде освобождения опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином требуются заявление об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, копии документов, удостоверяющих личность, место жительства и полномочия заявителя, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае его обращения от имени заявителя), копии документов, удостоверяющих личность совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, и копия решения суда о признании его недееспособным (ограниченно дееспособным).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- подача заявления и документов ненадлежащим лицом;
- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к их оформлению;

наличие в представленных заявителем документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу;

непредставление заявителем документов, указанных в электронном уведомлении о получении заявления и копий документов;

наличие судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан (при обращении за предоставлением муниципальной услуги в виде установления опеки (попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина);

наличие фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином в период до достижения им возраста 18 лет (в случае если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия) (при обращении заявителей, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего административного регламента, являющихся близкими родственниками, выразившими желание стать опекунами, за предоставлением муниципальной услуги в виде установления опеки (попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами);

установление в ходе обследования условий жизни заявителя обстоятельств, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, препятствующих его назначению (в том числе временному) опекуном (попечителем) или постановке его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги в виде установления опеки (попечительства) (в том числе предварительных опеки или попечительства) над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина).

24. При отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Органа местного самоуправления обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за предоставлением муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

26. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) в Органе местного самоуправления.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в пункте 20 к настоящему административному регламенту.

28. Формы заявлений при обращении за предоставлением муниципальной услуги предусмотрены в приложении № 1-4 к настоящему административному регламенту.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

30. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема Органом местного самоуправления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Для получения муниципальной услуги уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашивает:

а) в Отделении фонда пенсионного и социального страхования РФ по Кемеровской области – Кузбассу, клиентская служба в Промышленновском районе - Кузбасса - информацию о виде назначенной гражданину страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения;

б) в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу - выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение и об основных характеристиках объекта недвижимости;

в) в Федеральной налоговой службе - сведения о государственной регистрации заключения брака;

г) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - сведения о наличии (отсутствии) судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.

33. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в течение дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде

допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист Органа местного самоуправления обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам Органа местного самоуправления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляется государственными органами, и подведомственными государственными органам, органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в пункте 23 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем для получения муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

35. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

36. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги органом местного самоуправления заявителю осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении муниципальной

услуги Органом местного самоуправления.

37. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала, Регионального портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

И.о. первого заместителя главы
Промышленновского муниципального округа

Т.В. Мясоедова

Приложение № 1
к административному регламенту администрации
Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Установление опеки (попечительства) (в том числе
предварительных опеки или попечительства) над
совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача
заключения о возможности быть опекуном
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного
(ограниченно дееспособного) гражданина,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей по опеке (попечительству)
над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»

Наименование органа опеки и попечительства

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
гражданство, документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда
выдан), адрес места фактического
проживания гражданина, выразившего
желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или
не полностью дееспособного гражданина)

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)



прошу передать мне под опеку (попечительство) <*> _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)



прошу передать мне под опеку (попечительство)

<*> на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья
и
характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего
о
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина
под опеку (попечительство) <*>.

<*> Ненужное зачеркнуть.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в
существлении опеки (попечительства) над совершеннолетним
недееспособным
или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация
о наличии документов о профессиональной деятельности, о
прохождении
программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих
персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных
мною документах.

(подпись, дата)

Приложение № 2
к административному регламенту администрации
Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Установление опеки (попечительства) (в том числе
предварительных опеки или попечительства) над
совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача
заключения о возможности быть опекуном
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного
(ограниченно дееспособного) гражданина,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей по опеке (попечительству)
над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»

Наименование органа опеки и попечительства

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда выдан), адреса мест фактического проживания
граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ
СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО
ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО
ГРАЖДАНИНА**

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 24.04.2023 N 322н)

Мы,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(в случае подачи заявления более чем
двумя гражданами заявление дополняется
отдельными строками)

☐

просим передать нам под
опеку/попечительство (ненужное
зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

☐

просим передать нам под
опеку/попечительство (ненужное
зачеркнуть) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер
работы позволяют нам взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина под опеку/попечительство (ненужное зачеркнуть).

Дополнительно можем сообщить о себе
следующее:

_____.
(указывается наличие у граждан необходимых знаний и навыков в осуществлении
опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным (не полностью
дееспособным) гражданином, в том числе информация о наличии документов о
профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в
опекуны или попечители и другое)

Мы, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(в случае подачи заявления более чем двумя гражданами заявление
дополняется отдельными строками)

даем согласие на обработку и использование наших персональных данных, содержащихся
в настоящем заявлении и в представленных нами документах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата, подпись)

(в случае подачи заявления более чем двумя гражданами
заявление дополняется отдельными строками)

Приложение № 3
к административному регламенту администрации
Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Установление опеки (попечительства) (в том числе
предварительных опеки или попечительства) над
совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача
заключения о возможности быть опекуном
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного
(ограниченно дееспособного) гражданина,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей по опеке (попечительству)
над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места
жительства (места пребывания), документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда выдан))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
уполномоченного заявителем на основании
доверенности, оформленной в соответствии
с законодательством Российской Федерации)

**Заявление
об установлении предварительной опеки (попечительства) над
совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным)
гражданином**

1. Прошу передать мне под (нужное подчеркнуть) предварительную опеку /
предварительное
попечительство _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения совершеннолетнего
недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина)

2. Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина под (нужное подчеркнуть) предварительную опеку / предварительное попечительство.

3. Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

_____.

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители)

4. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.
5. Несу ответственность за достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление принял: специалист уполномоченного органа

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту администрации
Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Установление опеки (попечительства) (в том числе
предварительных опеки или попечительства) над
совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача
заклучения о возможности быть опекуном
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного
(ограниченно дееспособного) гражданина,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей по опеке (попечительству)
над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места
жительства (места пребывания), документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда выдан))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
уполномоченного заявителем на основании
доверенности, оформленной в соответствии
с законодательством Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего
недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина,
адрес места жительства (места пребывания), документ,
удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))

Заявление

**об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих
обязанностей по опеке (попечительству) над совершеннолетним
недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином**

Прошу освободить меня от (нужное подчеркнуть) опеки / попечительства в
отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения совершеннолетнего

недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина)
по
причине _____

_____.

(указывается причина освобождения от опеки (попечительства) в отношении
совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление принял: специалист уполномоченного органа

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к административному регламенту администрации
Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Установление опеки (попечительства) (в том числе
предварительных опеки или попечительства) над
совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача
заключения о возможности быть опекуном
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного
(ограниченно дееспособного) гражданина,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей по опеке (попечительству)
над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»

Акт обследования условий жизни гражданина (не близкого родственника),
выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина

Дата обследования " _ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество, дата

рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или
попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина _____

Профессиональная деятельность _____
(место работы с указанием адреса,

занимаемой должности, рабочего телефона

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, имя, отчество гражданина,

выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина) составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем)) _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.) _____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или
попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных
обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки
и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту администрации
Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Установление опеки (попечительства) (в том числе
предварительных опеки или попечительства) над
совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача
заключения о возможности быть опекуном
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного
(ограниченно дееспособного) гражданина,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей по опеке (попечительству)
над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»

Акт
об обследовании условий жизни близкого родственника,
выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью
дееспособного гражданина

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения

близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного

или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего
желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина _____

(наименование, серия, номер,
кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни
близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

На жилой площади проживают (зарегистрированы
в установленном порядке и/или проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2008, N 17, ст. 1756) обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту администрации
Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Установление опеки (попечительства) (в том числе
предварительных опеки или попечительства) над
совершеннолетними недееспособными
(ограниченно дееспособными) гражданами, выдача
заключения о возможности быть опекуном
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного
(ограниченно дееспособного) гражданина,
освобождение опекуна (попечителя) от исполнения
им своих обязанностей по опеке (попечительству)
над совершеннолетним недееспособным
(ограниченно дееспособным) гражданином»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА О ВОЗМОЖНОСТИ
(НЕВОЗМОЖНОСТИ) ГРАЖДАНИНА БЫТЬ ОПЕКУНОМ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА**

пгт. Промышленная

« __ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О.: _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ: _____

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ: _____

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ: _____

ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний,
препятствующих быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина):

МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов):

МОТИВ БЫТЬ ОПЕКУНОМ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) БЫТЬ КАНДИДАТОМ В ОПЕКУНЫ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА (ф.и.о. кандидата в опекуны):**

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.