



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » августа 2026 г. № 739-17
пгт. Промышленная

**Об утверждении административного регламента
администрации Промышленновского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с
имуществом совершеннолетних недееспособных
(ограниченно дееспособных) граждан»**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 30.12.2025 № 1293-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Промышленновского муниципального округа»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Промышленновского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 23.04.2025 № 445-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан».

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Промышленновского муниципального округа

С.А. Федарюк

Исп.: Е.А. Семикина
Тел. 7-12-68

постановление от «06» 08 2016 г. № 739-0

страница 2

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 06.08.2026 № 739-17

**Административный регламент
администрации Промышленновского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних
недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан» (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются: граждане, назначенные опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, за исключением граждан, назначенных опекунами (попечителями) при предварительных опеке или попечительстве.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Промышленновского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления, уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан;

принятие решения об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан.

Документ, содержащий решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 календарных дней со дня приема заявления и документов уполномоченным органом.

Срок направления заявителю решения об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан не может превышать 1 рабочего дня со дня его принятия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист Органа местного самоуправления информирует, о том, что услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие для предоставления муниципальной услуги не требуется.

19. Муниципальная услуга предоставляется в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

20.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя, копии документов, удостоверяющих личность совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, и копия решения суда о признании его недееспособным (ограниченно дееспособным), а также следующие документы:

20.1.1. Для распоряжения доходами совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, в том числе доходами, причитающимися указанному гражданину от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно:

реквизиты счета совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета) или справка кредитной организации о реквизитах счета);

документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на счете совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в кредитной организации (выписка (справка) кредитной организации по счету или иной документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на счете);

документы, подтверждающие необходимость распоряжения доходами совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), копии счетов, копии актов выполненных работ (оказанных

услуг), квитанции или иные документы, подтверждающие необходимость расходования доходов совершеннолетнего недееспособного) (при наличии).

20.1.2. Для заключения (дачи согласия на заключение) от имени совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина кредитного договора, договора займа в целях содержания указанного гражданина или обеспечения его жилым помещением:

гарантийное обязательство заявителя о том, что кредитный договор, договор займа от имени совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина заключается в целях содержания указанного гражданина или обеспечения его жилым помещением;

копия предварительного кредитного договора, договора займа, договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) (при наличии) или проект кредитного договора, договора займа, договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке);

копии документов, подтверждающих наличие имущества, за счет которого будет исполнено заемное обязательство;

документы, подтверждающие доходы совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления с необходимыми документами.

20.1.3. Для совершения сделок (дачи согласия на совершение сделок), направленных на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) гражданину:

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (представляется по собственной инициативе);

копия решения суда о принудительном обращении взыскания на недвижимое имущество совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (представляется в случае отчуждения недвижимого имущества согласно решению суда о принудительном обращении взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога);

копия предварительного договора ренты (при наличии) или проект договора ренты (представляется в случае отчуждения недвижимого имущества по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина);

копия предварительного договора мены (при наличии) или проект

договора мены (представляется в случае отчуждения недвижимого имущества по договору мены, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина);

документы (копии документов), подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения либо содержащие финансовое обоснование отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (представляются в случае отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях в интересах совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина);

реквизиты счета совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета) или справка кредитной организации о реквизитах счета);

документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на счете совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в кредитной организации (выписка (справка) кредитной организации по счету или иной документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на счете).

20.1.4. Для совершения сделок (дачи согласия на совершение сделок) по сдаче имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина внаем, в аренду, в безвозмездное пользование (в том числе на срок более 5 лет) или в залог, по отчуждению движимого имущества (в том числе по обмену или дарению), сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих указанному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и других сделок (действий), влекущих за собой уменьшение стоимости его имущества:

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (представляется по собственной инициативе);

копии документов, подтверждающих правовые основания владения совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином движимым имуществом (представляются в случае совершения сделок с движимым имуществом);

копия предварительного договора найма, аренды, безвозмездного пользования, залога имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (при наличии) или проект договора найма, аренды, безвозмездного пользования, залога имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (представляется в случае совершения сделок по сдаче имущества

внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог);

документы (копии документов), содержащие финансовое обоснование договора безвозмездного пользования имуществом совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (представляются в случае совершения сделки по сдаче имущества в безвозмездное пользование);

гарантийное обязательство заявителя о наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде договора найма, аренды, безвозмездного пользования имуществом совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (представляется в случае совершения сделок по сдаче имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование на срок более 5 лет);

копия предварительного договора купли-продажи, дарения, мены, ренты движимого имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (при наличии) или проект договора купли-продажи, дарения, мены, ренты движимого имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (представляется в случае отчуждения движимого имущества);

документы (копии документов), содержащие финансовое обоснование договора дарения движимого имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (представляются в случае совершения сделки по отчуждению движимого имущества по договору дарения);

проект соглашения о способе и условиях раздела имущества или выдела из него долей (представляется в случае совершения сделок, влекущих за собой раздел имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина или выдел из него долей);

копии искового заявления и документов, прилагаемых к исковому заявлению (представляются в случае отказа от иска, поданного в интересах совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина);

копии искового заявления и документов, прилагаемых к исковому заявлению, и проект мирового соглашения от имени совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (представляются в случае заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина);

копии искового заявления и документов, прилагаемых к исковому заявлению, и проект мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный) гражданин является взыскателем (представляются в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный) гражданин является взыскателем);

реквизиты счета совершеннолетнего недееспособного (ограниченно

дееспособного) гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета) или справка кредитной организации о реквизитах счета);

документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на счете совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в кредитной организации (выписка (справка) кредитной организации по счету или иной документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на счете).

20.1.5. Для выдачи доверенности от имени совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина - копия документа, удостоверяющего личность лица, которому выдается доверенность.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- подача заявления и документов ненадлежащим лицом;
- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к их оформлению;

- наличие в представленных заявителем документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу;

- непредставление заявителем документов, указанных в электронном уведомлении о получении заявления и копий документов.

24. При отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Органа местного самоуправления обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за предоставлением муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

26. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) в Органе местного самоуправления.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в пункте 20 к настоящему административному регламенту.

28. Форма заявления при обращении за предоставлением муниципальной услуги предусмотрена в приложении к настоящему административному регламенту.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий

личность;

в) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

30. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема Органом местного самоуправления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

32. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в пункте 23 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем для получения муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

33. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

34. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги органом местного самоуправления заявителю осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления решения о предоставлении муниципальной услуги Органом местного самоуправления.

35. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

36. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является

личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала, Регионального портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

И.о. первого заместителя главы
Промышленновского муниципального округа



Т.В. Мясоедова

Приложение
к административному регламенту
администрации Промышленновского
муниципального округа по
предоставлению муниципальной
услуги «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделок с
имуществом совершеннолетних
недееспособных (ограниченно
дееспособных) граждан»

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
адрес места жительства (места пребывания), документ,
удостоверяющий личность
(серия номер, кем и когда выдан))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
уполномоченного заявителем на основании
доверенности, оформленной в соответствии
с законодательством Российской Федерации)

(наименование организации, исполняющей
обязанности опекуна (попечителя),
место нахождения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего
недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина,
адрес места жительства (места пребывания), документ,
удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан))

Заявление

1. Прошу выдать предварительное разрешение (нужное отметить и заполнить):

☐ для распоряжения доходами совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, в том числе доходами, причитающимися указанному гражданину от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме _____ рублей в _____ целях

(указать цель распоряжения доходами)

☐ для заключения (дачи согласия на заключение) от имени совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (нужное подчеркнуть) кредитного договора / договора займа в целях (нужное подчеркнуть) содержания гражданина / обеспечения гражданина жилым помещением. Заемное обязательство будет исполнено за счет _____

(указать имущество, за счет которого будет исполнено заемное обязательство)

☐ для совершения сделки (дачи согласия на совершение сделки), направленной на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) гражданину _____

(указать наименование сделки и условия ее совершения, наименование и место нахождения объекта недвижимости (размер доли), обстоятельства, свидетельствующие о необходимости осуществления сделки)

☐ для совершения сделки (дачи согласия на совершение сделки) (нужное подчеркнуть) по сдаче имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в наем / в аренду / в безвозмездное пользование / в залог / по отчуждению движимого имущества / сделки, влекущей за собой отказ от принадлежащих указанному гражданину прав / раздел его имущества / выдел из него долей / других сделок (действий), влекущих за собой уменьшение стоимости его имущества _____

(указать наименование сделки и условия ее совершения, наименование и место нахождения объекта недвижимости, (размер доли), обстоятельства, свидетельствующие о необходимости осуществления сделки)

☐ для выдачи доверенности от имени совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в целях _____

(указать цель оформления доверенности)

2. Обязуюсь перечислить денежные средства, полученные в результате совершения сделки, на счет совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в кредитной организации:

(указать реквизиты счета совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в кредитной организации)

3. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

4. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял: специалист уполномоченного органа

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(линия отреза)

Расписка-уведомление
о приеме и регистрации заявления

1. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

2. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял: специалист уполномоченного органа

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.