



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июня 2026 г. № 571-17  
пгт. Промышленная

**Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций**

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 27.02.2020 № 402 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и размещения реестра организации отдыха детей и их оздоровления на территории Кемеровской области - Кузбасса», Закона Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»:

1. Утвердить Порядок организации отдыха обучающихся образовательных организаций согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемый норматив оплаты стоимости путевки согласно приложению № 2 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи детских путёвок в организации, учреждения, обеспечивающие отдых обучающихся образовательных организаций в каникулярный период согласно приложению № 3 настоящего постановления.

4. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатного проезда детей за счет средств муниципального бюджета до места отдыха и обратно согласно приложению № 4 настоящего постановления.

5. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Промышленновского муниципального округа, и утвердить ее состав согласно приложению № 5 настоящего постановления.

6. Поручить организацию мероприятий по организации отдыха в образовательных организациях Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа.

7. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

8. Образовательным организациям проводить мероприятия по организации отдыха в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования и воспитания детей в Промышленновском округе» на 2026 - 2028 годы, подпрограммы «Оздоровление детей и подростков» на 2026 - 2028 годы, финансируемой за счет муниципального бюджета, а также за счет источников, не запрещенных действующим законодательством.

9. Финансовому управлению администрации Промышленновского муниципального округа (И.А. Овсянникова) обеспечить финансирование мероприятий подпрограммы «Оздоровление детей и подростков» на 2026 - 2028 годы муниципальной программы «Развитие системы образования и воспитания детей в Промышленновском округе» на 2026 - 2028 годы.

10. Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа (И.И. Скорюпина):

10.1. Обеспечить подготовку подведомственных учреждений к организации отдыха детей на территории Промышленновского муниципального округа;

10.2. Организовать работу по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

10.3. Организовать отдых детей в загородных лагерях;

10.4. Организовать работу палаточного лагеря;

10.5. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних граждан Промышленновского муниципального округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

10.6. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

10.7. Организовать работу лагерей труда и отдыха для подростков на базе образовательных организаций;

10.8. Организовать проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для детей, работу спортивных площадок по месту жительства;

10.9. Обеспечить работу горячей телефонной линии по вопросам отдыха и трудовой занятости детей;

10.10. Обеспечить работу по взаимодействию с МКК (маршрутная квалификационная комиссия) на базе УДО «Дом детского творчества»;

10.11. Обеспечить ведение паспортов подведомственных организаций, учреждений, обеспечивающих отдых в соответствии с Типовой формой паспорта организации отдыха и оздоровления детей согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

10.12. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей Промышленновского муниципального округа в соответствии с Едиными требованиями к составлению и ведению реестров организаций отдыха и оздоровления детей, согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

10.13. Обеспечить ежемесячное предоставление в Министерство образования Кузбасса отчетных форм, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

10.14. Обеспечить своевременность предоставления и достоверность сведений о категориях детей в списках организованных групп, направляемых в Министерство образования Кузбасса от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

10.15. Обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних детей, направляемых на отдых, проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации, учреждения, обеспечивающие отдых детей, оформление медицинских документов для временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период за счет средств работодателя.

11. Признать утратившим силу:

11.1. постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 25.11.2025 № 1079-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 14.04.20025 № 398-П «Об утверждении Порядка организации отдыха обучающихся образовательных организаций в летний период»

11.2. постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 14.04.2025 № 398-П «Об утверждении Порядка организации отдыха обучающихся образовательных организаций в летний период»

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа», в районной газете «Эхо» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

постановление от «22» июня 2026 г. № 571-17

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава  
Промышленновского муниципального округа

С.А. Федарюк

Исп. И.И. Скорюпина,  
тел. 74216

постановление от «22» июня 2020 г. № 571-17

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

страница 4 Л

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
от 22.06.2026 № 571-П

**Порядок организации отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления обучающихся образовательных организаций (далее - Порядок) определяет нормативы оплаты стоимости путевок, сроки отдыха и типы организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Промышленновского муниципального округа (далее - округ), а также порядок и формы материальной поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Реализация мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы округа осуществляется в соответствии с подпрограммой «Оздоровление детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования и воспитания детей в Промышленновском округе» на 2026 - 2028 годы.

1.3. Организация отдыха детей осуществляется за счет средств, выделенных в рамках софинансирования областного и муниципального бюджетов, средств юридических и физических лиц (работодателей, родителей (законных представителей), а также за счет источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.4. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, занятости детей на территории округа определяет квоту по количеству детей и объему финансирования для организации отдыха и оздоровления детей в пределах ассигнований, выделенных на текущий финансовый год.

1.5. Для организации отдыха детей, осуществления функций по приобретению и предоставлению путевок в загородные оздоровительные лагеря, в санатории-профилактории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа определяет ответственных специалистов.

1.6. К организации и обеспечению отдыха детей округа относится:

- предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, профилактории, санатории-профилактории;

- оздоровление детей в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений спорта и социальной защиты;
- оздоровление в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, краеведческих и других);
- оздоровление в малозатратных лагерях (туристических, палаточных и других);
- коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;
- частичное возмещение юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории округа стоимости самостоятельно приобретенных путевок в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в летний период на территории Российской Федерации, по решению комиссии;
- социальная поддержка отдельных категорий детей;
- подготовка к открытию организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в период осенних, зимних, весенних и летних каникул;
- иные мероприятия, направленные на организацию, обеспечение отдыха и оздоровления детей, не запрещенные действующим законодательством.

1.7. Организация отдыха обучающихся в оздоровительных организациях в каникулярный период (далее - Услуга), указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется ребенку один раз в течение календарного года.

1.8. Получателями услуги являются дети от 6 и до достижения ими 18 лет, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях округа.

1.9. Для предоставления услуги родителям (законным представителям) необходимо подать заявление с пакетом документов ответственным специалистам. Максимальный срок рассмотрения заявления и предоставления услуги – 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## **2. Продолжительность пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей**

Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородных оздоровительных лагерях - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 14 дней в период летних каникул;
- в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха - не более 21 дня;

- в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур - не менее 24 дней;

- в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 календарного дня в период летних каникул;

- в туристических лагерях палаточного типа: от 5 до 21 дня - в неподвижном туристическом лагере, не более 3-4 дней - для неподготовленных детей, впервые участвующих в передвижном туристическом лагере, не более 6-8 дней - для подготовленных детей в передвижном туристическом лагере;

- в лагерях труда и отдыха - не более 24 календарных дней.

### **3. Направление расходования средств**

3.1. Организация отдыха детей и их оздоровления за счет консолидированного бюджета:

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных округом лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха и палаточных лагерях;

- затраты на подготовку общеобразовательных организаций и палаточного лагеря к оздоровительному сезону (покупка кухонного инвентаря и т.д.);

- коллективное страхование детей;

- полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет в загородные лагеря отдыха и оздоровления.

3.2. За счет средств внебюджетных источников финансирования:

- затраты на подготовку общеобразовательных организаций и палаточного лагеря к оздоровительному сезону (покупка кухонного инвентаря и т.д.);

- улучшение материально – технической базы;

- оплата продуктов питания;

- организации и оплаты стоимости набора продуктов питания для работников палаточного лагеря, находящихся в лагере круглосуточно (учителей образовательных организаций, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, сотрудников МАУ «База отдыха «Березка», медицинских работников);

- организации и оплаты стоимости проведения необходимых лабораторных исследований работников палаточного лагеря, находящихся в лагере круглосуточно (учителей образовательных организаций, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, сотрудников МАУ «База отдыха «Березка», лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, водителей).

#### **4. Порядок организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием**

В лагерях с дневным пребыванием организуется образовательная и воспитательная деятельность с детьми в дневное время с обязательной организацией питания.

Организаторами отдыха в лагерях с дневным пребыванием могут быть образовательные организации, учреждения социальной защиты населения, спорта и иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать данную деятельность с детьми.

Информация об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием доводится до родителей и учащихся через классного руководителя и руководителей учреждений, в которых организуется открытие лагерей с дневной формой пребывания, либо через ответственное лицо, назначенное приказом директора организации.

В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся (воспитанники) образовательных учреждений в возрасте от 6 до достижения ими 18 лет.

Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам.

Организаторы лагерей с дневным пребыванием несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности во время проведения летнего отдыха;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

##### **4.1. Комплектование смен лагеря с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, спорта, осуществляется на основании поданных заявлений от родителей.**

Один из родителей (иной законный представитель ребенка) подает заявление на имя руководителя муниципального учреждения, обеспечивающего отдых детей в лагере дневного пребывания (далее – руководитель) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой

организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей с приложением следующих документов:

**- для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из приемной семьи:**

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) выписки из решения органов районного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью;

**- для ребенка, проживающего в семье со среднедушевым доходом, ниже или равным величине прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе:**

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) справки о совместном проживании на момент подачи заявления (срок действия справки 1 месяц);

в) справки о доходах каждого члена семьи (родителей, а также работающих совершеннолетних детей, не состоящих в браке и проживающих совместно с родителями) за 3 последних календарных месяца на момент оформления документов, но не позднее 10 дней до даты начала сезона;

г) временно неработающие граждане предоставляют:

- справку из ГКУ Центр занятости населения Промышленновского района о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия или о неполучении пособия;

- копию трудовой книжки, подтверждающую нетрудоустройство;

- справку из территориального отдела о том, что гражданин не работает и не учится на территории муниципального образования;

д) в случае получения родителем ребенка алиментов предоставляется справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за три последних календарных месяца (справка, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов (копии квитанций об уплате алиментов), или копия нотариально заверенного соглашения о перечислении алиментов с приложением документов о суммах, перечисленных в его исполнении за три последних месяца).

**- члены семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанные в статье 8 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»:**

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) копии документа, подтверждающего отнесение к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брак), копией документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) участника либо супруги (супруга) участника специальной военной операции над ребенком;

в) один из ниже указанных документов, подтверждающих льготу:

- копии справки о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1 - 3 статьи 1 Закона №115-ОЗ) (если членом семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, указанным в статье 8 Закона № 115-ОЗ, указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг или федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией);

- копии удостоверения ветерана боевых действий (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ;

- документ, подтверждающий место жительства ветерана боевых действий (копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии трудовой книжки ветерана боевых действий (сведения о трудовой деятельности) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии документа, подтверждающего направление (командирование) участника специальной военной операции в органы и организации, указанные в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30.09.2022 (приказ (выписка из приказа) о командировании, распоряжение о командировании, командировочное удостоверение или иной документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в указанные органы и организации) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной

военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или копией заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции (при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц погибших (умерших) участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 4, 6, 7 (за исключением лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022) статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для детей, пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции или вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти, или об объявлении умершим, или о признании безвестно отсутствующим участника специальной военной операции;

- копии документа, подтверждающего гибель гражданина в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности I группы, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копии заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что инвалидность гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

**- для ребенка, имеющего статус инвалида или ОВЗ:**

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) копии справки МСЭ или ПМПК.

**- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) акт обследования жилищно-бытовых условий.

- для ребенка, отличника учебы:

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) справка об успеваемости, выданная образовательным учреждением.

- для ребенка, призера, лауреата, дипломанта, победителя международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований:

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;

б) копии приказа, выданного соответствующим органом государственной власти;

в) копии грамоты, диплома.

- для ребенка, члена детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающего активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) копии приказа о зачислении ребенка в общественное объединение либо творческий коллектив, утвержденного директором образовательной организации;

в) краткой характеристики на ребенка.

- для ребенка, проживающего в семье ветерана боевых действий.

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;

б) копии удостоверения ветерана боевых действий.

В соответствии с действующим законодательством путевки в организации отдыха и оздоровления детей в первоочередном порядке предоставляются:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников полиции в соответствии с ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих в соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети прокуроров в соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети судей в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в соответствии с п. 2 ст. 7 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с абзацем 5 п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Для зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием необходимо предоставить дополнительно:

- медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки 1 месяц);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка, выданную не ранее, чем за 3 дня до начала смены (период действия справки 3 дня).

Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их подачи в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

При невозможности посещения ребенком лагеря с дневным пребыванием родитель обязан не позднее, чем за 5 дней до начала смены предоставить отказ в письменной форме с обоснованием.

При возникновении дополнительной потребности в организации отдыха детей в форме лагеря с дневным пребыванием, осуществляется прием заявлений и проведение оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты двухразового питания детей за счет родительских средств.

Руководитель учреждения издает приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием с учетом 6-часового пребывания детей.

Двухразовое горячее питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения или организации общепита.

Питание детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием, осуществляется в следующем порядке:

- лицо, ответственное за питание детей в лагерях дневного пребывания ежедневно передает в организацию, осуществляющую питание в учреждении предварительную заявку на питание детей с указанием количества детей.

В каждом учреждении ведется табель учета посещаемости детьми лагеря дневного пребывания.

#### **4.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием назначается приказом руководителя учреждения, в котором размещается лагерь дневного пребывания**

Начальник лагеря с дневным пребыванием несет персональную ответственность за организацию работы и ведение необходимой документации (формирование списков детей, планирование работы, учет посещаемости, своевременность издания необходимых приказов и

инструкций о деятельности лагеря и др.).

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**4.3. Социальная поддержка в пределах средств, выделенных на организацию отдыха детей с полной оплатой стоимости питания (в загородном, палочном лагере, в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха) из муниципального и областного бюджетов, оказывается следующим категориям детей**

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации по решению межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского округа на основании ходатайства администрации учреждения с предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- детям, находящимся в семьях граждан под опекой (попечительством);
- детям, переданным на воспитание в приемную семью;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, проживающим в семьях граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

-детям, проживающим в семьях граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

-детям, проживающим в семьях граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

- детям, проживающим в семье погибших граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР;

- детям, имеющим статус инвалида или ОВЗ.

**4.4. Размер родительской платы за питание ребенка (в палаточном лагере, в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха, загородном) устанавливается в зависимости от величины дохода семьи и составляет**

100% от стоимости питания в лагере с дневным пребыванием, в палаточном лагере и путевки в загородном лагере на одного ребенка:

- дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, выше величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области.

50 % от стоимости питания на одного ребенка в лагере с дневным пребыванием и в палаточном лагере:

- дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, ниже или равным величине прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

50 % от стоимости путевки в загородный лагерь:

- дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, ниже или равным величине прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- отличники учебы;

- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;

- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающих активное участие в деятельности указанных коллективов.

- дети, проживающие в семье участников боевых действий.

30 % от стоимости питания на одного ребенка в лагере с дневным пребыванием и в палаточном лагере:

- отличники учебы;

- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;

- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающих активное участие в деятельности указанных коллективов.

- дети, проживающие в семье участников боевых действий.

## **5. Мероприятия по организации оздоровительных смен в палаточном лагере на территории МАУ «База отдыха «Березка»**

5.1. Палаточный лагерь на территории МАУ «База отдыха «Березка» (далее - палаточный лагерь) функционирует в период летних школьных каникул.

5.2. Задачами палаточного лагеря является: организация активного отдыха, приобретение, закрепление первоначальных туристских навыков, совершенствование экологического и краеведческого просвещения. Развитие потребности к самообразованию, укреплению здоровья и реализация таких функций свободного времени, как досуг, творческая самоактуализация.

5.3. Для отдыха в палаточном лагере допускаются учащиеся в возрасте 10-18 лет.

5.4. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются дети по допуску врача.

5.5. Палаточный лагерь открывается на основании приказа директора палаточного лагеря и согласовывается с Роспотребнадзором.

5.6. Продолжительность пребывания детей и подростков в палаточном

лагере, сроки проведения и количество смен определяется законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей».

5.7. Работа палаточного лагеря строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания на основе широкой инициативы участников;

5.8. Палаточный лагерь работает круглосуточно.

5.9. В палаточном лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями СанПиНа.

5.10. Санитарно – гигиенические условия проживания участников обеспечиваются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

5.11. Палаточный лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами.

5.12. Охрана детей и соблюдение правопорядка в палаточном лагере обеспечиваются сотрудниками палаточного лагеря и педагогическими работниками смены. Сотрудники палаточного лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны для оперативной связи друг с другом и дежурными.

5.13. Доставка детей в палаточный лагерь осуществляется транспортом образовательных организаций, чьи дети заезжают в лагерь.

## **6. Мероприятия по организации оздоровительных смен для детей в загородных оздоровительных лагерях (далее - загородный лагерь)**

6.1. Родители (иные законные представители детей) не позднее, чем за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых детей, подают пакет документов в соответствии с п. 2.3. «Порядок выдачи уполномоченным органом детских путевок, приобретенных путем размещения муниципального заказа», приобретаемых Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа путём размещения муниципального заказа или ходатайство администрации учреждения с предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи в межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время на территории округа для принятия решения о предоставлении бесплатного оздоровления детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

6.2. Специалист МБУ «Центр развития образования» (далее МБУ «ЦРО») за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых детей:

- формирует списки детей;
- утверждает списки детей у начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа;

- передает утвержденные списки детей в загородный лагерь для дальнейшего заключения договоров с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

6.3. Специалист МБУ «ЦРО» на основании предоставленных списков детей составляет договоры с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в загородный лагерь.

6.4. Путевки в загородные оздоровительные лагеря предоставляются ежегодно.

## **7. Финансирование мероприятий**

7.1. Организация отдыха обучающихся образовательных организаций за счет средств субсидий, предоставляемых муниципальному бюджету из областного бюджета, осуществляется путем:

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха для подростков с организацией двух- или трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области - Кузбассе;

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в детских лагерях палаточного типа с проживанием детей и подростков в палатках, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) с организацией трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области - Кузбассе;

- полной (или частичной) оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) либо услуг по организации отдыха и оздоровления для отдельных категорий детей, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей", членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в статье 8 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции", в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях и иных организациях, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при общественных организациях (объединениях) и иных организациях;

- полной (или частичной) оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) либо услуг по организации отдыха и оздоровления для организованных групп детей из числа категорий, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в статье 8 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции", и сопровождающих их уполномоченных взрослых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях и иных организациях, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при общественных организациях (объединениях) и иных организациях, расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса, Российской Федерации и за ее пределами.

7.2. Финансирование расходов на содержание оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций, МАУ «База отдыха «Березка» и подготовку к открытию сезонов в каникулярное время, обеспечивающих отдых детей, находящихся на территории округа:

- софинансирования расходов муниципального бюджета по организации отдыха обучающихся образовательных организаций в каникулярный период и оздоровлению детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет производится за счет средств работодателей, родителей и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.3. Получатели услуги на организацию отдыха обучающихся образовательных организаций страхуются от несчастного случая на весь период пребывания в них за счет средств муниципального бюджета.

Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

7.4. Средства родителей, юридических лиц и иных источников финансирования вносятся на лицевой счет организации по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

7.5. Оздоровительные учреждения, организующие организацию отдыха детей в каникулярное время, обеспечивают целевое использование денежных средств, поступивших в их распоряжение.

7.6. Дети, обучающиеся в образовательных учреждениях других районов, городов, могут получить услуги по организации отдыха и детей при полном возмещении родителями (законными представителями) расходов, связанных с отдыхом их детей.

## **8. Учет и контроль за реализацией мероприятий по отдыху детей**

8.1. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях и палаточном лагере осуществляется на основании:

8.1.1. Выдачи путевки родителю (иному законному представителю ребенка) в соответствии с договором на приобретение путевок в загородный оздоровительный лагерь.

8.1.2. Выдача путевок производится на основании доверенности организации – заявителя Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа, либо лично родителю (иному законному представителю ребенка) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения установленной платы за путевку.

8.1.3. Ребенок принимается в учреждения, обеспечивающие отдых детей, при предъявлении путевки, которая хранится у директора палаточного лагеря до окончания оздоровительной смены. Отрывной талон к путевке передается родителю (иному законному представителю ребенка) после окончания смены.

8.1.4. По окончании оздоровительного сезона директор передаёт путевки и списки отдохнувших детей в МБУ «Централизованная бухгалтерия» для подготовки отчета по использованию бюджетных средств по организации отдыха детей.

И.о. первого заместителя главы  
Промышленновского муниципального округа



Т.В. Мясоедова

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
от 22.06.2026 № 571-П

**Норматив оплаты стоимости путевки**

**1. Общее положение**

1.1. Норматив оплаты стоимости путевки за счет средств областного и бюджета округа устанавливается из расчета:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы - не более 1300 рублей на одного ребенка в сутки;

- в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории - не более 1600 рублей на одного ребенка в сутки.

1.2. Стоимость пребывания детей в лагере с дневным пребыванием устанавливается в размере 180 рублей в день (в т.ч. 160 рублей в день на двухразовое питание).

1.3. Стоимость пребывания детей в палаточном лагере устанавливается в размере 225 рублей (в т.ч. 205 рублей в день на пятиразовое питание), день приезда и отъезда считать одним днем.

И.о. первого заместителя главы  
Промышленновского муниципального округа



Т.В. Мясоедова

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
от 22.06.2026 № 547-П

**Порядок выдачи детских путёвок в организации, учреждения,  
обеспечивающие отдых и оздоровление обучающихся в  
каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи детских путёвок в организации, учреждения, обеспечивающие отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время (далее - Порядок) регулирует механизм выдачи родителям (иным законным представителям детей) путёвок в загородные оздоровительные лагеря и санатории (включаящих страховой взнос от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей) для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях округа (далее - детские путевки).

1.2. Финансирование закупки детских путёвок путём размещения муниципального заказа осуществляется при софинансировании средств областного и муниципального бюджетов, родительской платы и /или организации (юридического лица).

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять закупку детских путёвок путём размещения муниципального заказа и их выдачу, является Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа.

1.4. Прием заявлений на приобретение детских путевок осуществляют специалисты МБУ «Центр развития образования». Начальником Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа определяется учреждение для хранения и выдачи детских путевок после размещения муниципального заказа на закупку детских путевок.

**2. Порядок выдачи уполномоченным органом детских путевок,  
приобретенных путем размещения муниципального заказа**

2.1. Закупка детских путевок производится путем размещения муниципального заказа уполномоченным органом в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Детские путёвки распределяются и выдаются родителям (иным законным представителям детей) в порядке очередности подачи заявлений.

2.3. Для приобретения детских путёвок:

- родителям (иным законным представителям детей) необходимо предоставить заявление на имя начальника Управления образования администрации Прохладнинского муниципального округа с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху обучающихся (воспитанников), предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей, и следующие документы:

- для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из приемной семьи:

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) выписки из решения органов районного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью;

- для ребенка, проживающего в семье со среднедушевым доходом, ниже или равным величине прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе:

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) справки о совместном проживании на момент подачи заявления (срок действия справки 1 месяц);

в) справки о доходах каждого члена семьи (родителей, а также работающих совершеннолетних детей, не состоящих в браке и проживающих совместно с родителями) за 3 последних календарных месяца на момент оформления документов, но не позднее 10 дней до даты начала сезона;

г) временно неработающие граждане предоставляют:

- справку из ГКУ Центр занятости населения Прохладнинского района о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия или о неполучении пособия;

- копию трудовой книжки, подтверждающую нетрудоустройство;

- справку из территориального отдела о том, что гражданин не работает и не учится на территории муниципального образования;

д) в случае получения родителем ребенка алиментов предоставляется справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за три последних календарных месяца (справка, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов (копии квитанций об уплате алиментов), или копия нотариально заверенного соглашения о перечислении алиментов с приложением документов о суммах, перечисленных в его исполнении за три последних месяца).

- детям, один или оба родителя которых заняты в бюджетной сфере:

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) справки с места работы.

- члены семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанные в статье 8 Закона Кемеровской области -

**Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»:**

а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;

б) копии документа, подтверждающего отнесение к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брак), копией документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) участника либо супруги (супруга) участника специальной военной операции над ребенком;

в) один из ниже указанных документов, подтверждающих льготу:

- копии справки о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 1 - 3 статьи 1 Закона №115-ОЗ) (если членом семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, указанным в статье 8 Закона № 115-ОЗ, указанная справка получена в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в электронной форме направлена федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, копия такой справки принимается при условии ее формирования на бумажном носителе и заверения ее печатью многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг или федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией);

- копии удостоверения ветерана боевых действий (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ;

- документ, подтверждающий место жительства ветерана боевых действий (копия паспорта или иного документа, выданного органом регистрационного учета, удостоверяющего сведения о месте жительства, или копия решения суда об установлении факта места жительства) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии трудовой книжки ветерана боевых действий (сведения о трудовой деятельности) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии документа, подтверждающего направление (командирование) участника специальной военной операции в органы и организации, указанные в подпункте 5 статьи 1 Закона N 115-ОЗ, на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, но не ранее чем с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области, но не ранее чем с 30.09.2022 (приказ (выписка из приказа) о командировании, распоряжение о командировании, командировочное удостоверение или иной документ, подтверждающий направление (командирование) участника специальной военной операции в указанные органы и организации) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпункте 5 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции (обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) или содержащего сведения о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, или копией заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции (при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции) (для детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц погибших (умерших) участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 4, 6, 7 (за исключением лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022) статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для детей, пасынков, падчериц участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 6, 7 статьи 1 Закона № 115-ОЗ);

- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции или вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти, или об объявлении умершим, или о признании безвестно отсутствующим участника специальной военной операции;

- копии документа, подтверждающего гибель гражданина в специальной военной операции или содержащего сведения о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции, или заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности I группы, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копии заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что инвалидность гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции.

- **дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**

- а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;
- б) акт обследования жилищно-бытовых условий.

- **для ребенка, отличника учебы:**

- а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;
- б) справка об успеваемости, выданная образовательным учреждением.

- **для ребенка, призера, лауреата, дипломанта, победителя международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований:**

- а) копии свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- б) копии приказа, выданного соответствующим органом государственной власти;
- в) копии грамоты, диплома.

- **для ребенка, члена детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающего активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;**

- а) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта;
- б) копии приказа о зачислении ребенка в общественное объединение либо творческий коллектив, утвержденного директором образовательной организации;
- в) краткой характеристики на ребенка.

- **для ребенка, проживающего в семье ветерана боевых действий.**

- а) копии свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- б) копии удостоверения ветерана боевых действий.

Максимальный срок рассмотрения заявления и предоставления муниципальной услуги – 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. В соответствии с действующим законодательством путевки в организации отдыха и оздоровления детей в первоочередном порядке предоставляются:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников полиции в соответствии с ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих в соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети прокуроров в соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в соответствии с п. 2 ст. 7 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с абзацем 5 п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

2.5. При приеме документов ответственные специалисты:

- сверяют копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных копий документов);
- регистрируют заявление в журнале регистрации заявлений на приобретение детских путевок в организации, учреждения, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время;
- выдают расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2.6. В выдаче детской путевки может быть отказано в случаях, если:

- предоставлены не все документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- отсутствуют детские путевки.

2.7. Оплата полной (частичной) стоимости детской путевки производится не позднее, чем за 30 дней до начала сезона:

- для физических и юридических лиц платежным поручением через банковские учреждения на лицевой счет или расчетный.

2.8. Оплата детских путевок производится в следующих размерах:

- с полной (частичной) оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории, расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса, предоставляются за счет консолидированного бюджета следующим категориям детей:

- воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям, находящимся в семьях граждан под опекой (попечительством),
- детям, переданным на воспитание в приемные семьи;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детям, один или оба родителя которых заняты в бюджетной сфере;

- детям, отличникам учебы;
- детям, призерам, лауреатам, дипломантам, победителям международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- детям, членам детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающим активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов;
- детям, один родитель которых ветеран боевых действий;
- детям из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- детям, проживающим в семьях граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;
- детям, проживающим в семьях граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;
- для ребенка, проживающего в семье погибших граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР.

2.9. При невозможности использования путевки родители (юридические лица) обязаны возвратить путевку по месту ее выдачи не позднее, чем за 7 дней до начала заезда с обоснованием отказа в письменной форме.

2.10. Бланки детских путевок (включая две части: путевка и отрывной талон к путевке) на заезд детей в организации, учреждения, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, являются бланками строгой отчетности, которые хранятся в учреждении, определенном начальником Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа.

2.11. Каждой детской путевке присваивается номер и серия, которые указываются в отрывном талоне к путевке - контрольном документе, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в организации, учреждения, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время.

2.12. Детские путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета детских путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

И.о. первого заместителя главы  
Промышленновского муниципального округа



Т.В. Мясоедова

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
от 22.06.2026 № 571-П

**Порядок обеспечения бесплатного проезда детей за счет средств  
муниципального бюджета до места отдыха и обратно**

1.1. Право бесплатного проезда за счет средств муниципального бюджета предоставляется детям округа в возрасте от 6 до 18 лет в количестве от 8 детей и более в составе организованных групп и сопровождающих их уполномоченных взрослых один раз в течение календарного года.

1.2. Право на бесплатный проезд за счет средств муниципального бюджета в составе организованных групп, сформированных в количестве от 8 детей и более, имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет:

- из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - Кузбасса, что подтверждается справкой Управления социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа по месту жительства семьи;

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области - Кузбасса) (подтверждается справками с места работы);

Все виды справок, подтверждающие категорию детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи, указание «Для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати организации (органа), выдавшего справку.

Срок действия всех видов справок не более 1 месяца с момента выдачи.

1.3. Организаторами групп детей округа, направляющихся по железной дороге к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно за счет средств муниципального бюджета, могут являться: муниципальные учреждения, общественные организации, органы районного самоуправления, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, туристические фирмы (далее - Организаторы детских коллективных поездок).

1.4. Оплата стоимости проезда по железной дороге лиц, назначенных для сопровождения организованных групп детей округа до места нахождения отдыха расположенного за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно, осуществляется за счет средств родителей детей, включенных в организованную группу.

### 1.5. Организаторы детских коллективных поездок:

1.5.1. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 8-12 человек и 1 медицинский работник на 1 вагон железнодорожного поезда, в котором будет совершаться детская коллективная поездка.

1.5.2. При объединении двух и более возрастных групп детей в одну группу, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников, назначают руководителей группы из расчета:

Количество детей в группе, чел.	Число руководителей группы, чел.
От 2 до 9	1
От 10 до 18	2
От 19 до 33	3
От 34 до 45	4
От 46 до 55	5
Более 55	6

1.6. Для оформления бесплатного проезда детей за счет средств муниципального бюджета Организаторы детских коллективных поездок предоставляют в Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа заявку, договор и лицензию организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей за пределами Кемеровской области - Кузбасса, список детей, входящих в состав организованной группы.

В заявке указывается: дата выезда группы, станция отправления, станция назначения.

В списке детей, входящих в состав организованной группы указывается:

- дата рождения ребенка;
- место учебы ребенка;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта либо свидетельства о рождении);
- домашний адрес ребенка;
- категория льготы ребенка, подтвержденная справкой с места работы родителей ребенка или из Управления социальной защиты населения администрации Промышленновского муниципального округа.

### 1.7. Ответственный специалист МБУ «ЦРО»:

- регистрирует заявки, заявки принимаются до 31 апреля текущего года;

- проверяет соответствие предоставленных документов на наличие льготы, наличие лицензии и договора с организацией, обеспечивающей отдых и оздоровление детей за пределами Кемеровской области - Кузбасса, путевок, сертификатов проживания и питания с указанием наименования и адреса организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, список детей, входящих в состав организованной группы;

- оформляет заявку Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа на оформление бесплатного проезда детей в адрес Министерства образования Кузбасса и согласовывает ее с начальником Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа;

- согласовывает списки детей с начальником Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа;

- после утверждения списков детей заместителем главы Промышленновского муниципального округа (по социальным вопросам), возвращает их организаторам детских коллективных поездок для дальнейшей передачи в организацию, уполномоченную осуществлять пассажирские железнодорожные перевозки (в лице Кузбасского производственного участка по оформлению проездных документов).

1.8. Все последующие изменения, вносимые в список детей, должны заверяться в установленном порядке.

1.9. Оформление документов на бесплатный проезд детей осуществляется ответственным специалистом МБУ «ЦРО» в течение 3-х рабочих дней с момента приема документов от Организаторов детских коллективных поездок.

1.10. Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа отвечает за целевое использование средств муниципального бюджета, выделенных на оплату проезда детей округа железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области - Кузбасса, и обратно.

1.11. Заявки на бесплатный проезд детей за счет средств муниципального бюджета принимаются Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели лимитами бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, после чего прием заявок прекращается.

Удовлетворение заявок на бесплатный проезд детей за счет средств муниципального бюджета осуществляется Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа в порядке очередности их подачи.

1.12. Заявка Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа на оформление бесплатного проезда детей в адрес Министерства образования Кузбасса, списки детей, входящих в состав организованных групп, справки о подтверждении льгот, реестр бесплатно перевезенных детей, являются учетно-отчетной документацией и хранятся в Управлении образования администрации Промышленновского муниципального округа в течение года.

И.о. первого заместителя главы  
Промышленновского муниципального округа



Т.В. Мясоедова

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
от 22.06.2026 № 577-П

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории  
Промышленновского муниципального округа**

**Председатель комиссии:**

Мясоедова Татьяна Васильевна и.о. первого заместителя главы  
Промышленновского муниципального округа

**Заместитель председателя комиссии:**

Скорюпина Ирина Ивановна и.о. начальника Управления образования администрации  
Промышленновского муниципального округа

**Секретарь комиссии:**

Раутенберг Екатерина Владимировна специалист МБУ «Центр развития образования»

**Члены комиссии:**

Пряжникова Анжела Владимировна заместитель главы Промышленновского  
муниципального округа – начальник УКМПСТ  
Промышленновского округа

Коровина Оксана Викторовна начальник Управления социальной защиты  
населения администрации Промышленновского  
муниципального округа

Ващенко Елена Александровна председатель Совета народных депутатов  
Промышленновского муниципального округа  
(по согласованию)

Захарова Оксана Сергеевна начальник ОНДПР Ленинск-Кузнецкого,  
Промышленновского и Крапивинского  
муниципальных округов (по согласованию)

Яковкина Васильевна	Маргарита	председатель Промышленновской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Белоконь Алексеевич	Дмитрий	начальник Отдела МВД России по Промышленновскому округу, подполковник полиции (по согласованию)
Артемов Юрьевич	Владимир	НПЦО № 1 Ленинск-Кузнецкого филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области-Кузбассу», майор полиции
Черданцев Юрьевич	Эрик	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области – Кузбассу в Крапивинском и Промышленновском районах (по согласованию)
Анникова Михайловна	Ксения	внештатный технический инспектор труда по Промышленновскому муниципальному округу (по согласованию)
Шидловская Екатерина Викторовна		и.о. директора МБУ «Центр развития образования»

И.о. первого заместителя главы  
Промышленновского муниципального округа

Т.В. Мясоедова

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
от 22.06.2024 № 571-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий администрации Промышленновского муниципального округа, других органов и ведомств в решении вопросов организации детского и подросткового отдыха, оздоровления и занятости в Промышленновском муниципальном округе.

1.2. Комиссия является межведомственным органом постоянного действия. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с администрацией Промышленновского муниципального округа, общественными объединениями и иными организациями, независимо от их ведомственной принадлежности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями главы Промышленновского муниципального округа, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение разработки и реализации программ организации отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений главе Промышленновского муниципального округа по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

2.3. Координация деятельности органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций в обеспечении организации оздоровительной работы, по вопросу организации отдыха, оздоровления,

занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Обеспечение комплексного анализа организации отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

3.2. Внесение в установленном порядке предложений о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей.

3.3. Принятие в пределах своей компетенции решений, обеспечивающих координацию деятельности органов районного самоуправления Промышленновского муниципального округа и других ведомств по вопросам организации отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

3.4. Участие в работе конференций, семинаров по вопросам оздоровления, отдыха, занятости детей.

### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Промышленновского муниципального округа, других ведомств по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

4.2. Запрашивать у органов местного самоуправления Промышленновского муниципального округа, общественных и иных организаций документы, материалы и информацию, относящуюся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать экспертные комиссии, рабочие группы, вносить предложения по привлечению специалистов для проведения разработки, экспертиз, научных исследований по проблемам оздоровления, отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам улучшения организации отдыха, занятости детей в каникулярное время на территории Промышленновского муниципального округа.

4.5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии ведет заседания, подписывает протоколы Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии участвует в заседаниях Комиссии, в реализации исполнения издаваемых ею решений, координирует работу Комиссии. Предварительно рассматривает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, в реализации исполнения издаваемых ею решений, рассматривают документы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

5.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители учреждений, предприятий независимо от организационно-правовой формы.

## 6. Заседания Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее состава.

6.3. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

6.4. Члены комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии; в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем.

6.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов администрации Промышленновского муниципального округа, а также организаций, подведомственных этим органам.

И.о. первого заместителя главы  
Промышленновского муниципального округа

Т.В. Мясоедова