



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» мая 2026 г. № 43-Р
пгт. Промышленная

**О создании аттестационной комиссии
и утверждении графика проведения аттестации муниципальных
служащих администрации Промышленновского муниципального округа
на 2026 год**

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», распоряжением администрации Промышленновского муниципального округа от 11.03.2022 № 12-р:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих администрации Промышленновского муниципального округа в 2026 году.

2. Создать и утвердить аттестационную комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Промышленновского муниципального округа.

3. Утвердить План мероприятий по подготовке к проведению аттестации муниципальных служащих администрации Промышленновского муниципального округа.

4. Утвердить перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих.

5. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих администрации Промышленновского муниципального округа

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального округа С.С. Хасанову.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

171

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава
Промышленновского муниципального округа

С.А. Федарюк

Исп. Д.А. Володина
тел. 74396

распоряжение от « 26 » 05 2026 № 43-р

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

страница 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 26.05.2026 № 43-Р

Состав
аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных
служащих администрации Промышленновского муниципального округа
на 2026 год

Председатель комиссии:

Федарюк Сергей
Анатольевич - глава Промышленновского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

Мясоедова
Татьяна Васильевна - и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Володина Дарья
Андреевна - главный специалист организационного отдела администрации Промышленновского муниципального округа, ответственная за ведение кадровой документации

Члены комиссии:

Селиверстова
Анна Андреевна - заместитель главы Промышленновского муниципального округа;

Хасанова
Светлана Сергеевна - заместитель главы Промышленновского муниципального округа, председатель комиссии;

Зайцева Юлия Сергеевна - начальник юридического отдела администрации Промышленновского муниципального округа;

Бугрова
Ольга Валерьевна

- заместитель начальника организационного отдела администрации Промышленновского муниципального округа;

Ващенко Елена
Александровна

- председатель Совета народных депутатов, независимый эксперт;

Вагина Ольга
Афанасьевна

- председатель контрольно-счетного органа, независимый эксперт;

Головнин Павел
Николаевич

- главный специалист по режиму секретности.

Заместитель главы
Промышленновского муниципального округа



С.С. Хасанова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Промышленновского
муниципального округа

от 26.05.2026 № 43-р

**План мероприятий по подготовке к проведению аттестации
муниципальных служащих администрации Промышленновского
муниципального округа**

Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
Подготовить и провести совещание с муниципальными служащими по ознакомлению с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Промышленновского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации муниципального округа от 11.03.2022 № 12-Р	Специалист ответственный за ведение кадровой документации	до 27.07.2026
Ознакомить аттестуемых муниципальных служащих с графиком проведения аттестации	Специалист ответственный за ведение кадровой документации	до 27.07.2026
Предоставить в аттестационную комиссию отзыв об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей	Руководитель аттестуемого муниципального служащего	до 07.08.2026
Ознакомить аттестуемых муниципальных служащих с отзывом	Специалист ответственный за ведение кадровой документации	до 17.08.2026
Подготовить бланки документов к аттестации муниципальных служащих	Специалист ответственный за ведение кадровой документации	до 17.08.2026

Заместитель главы
Промышленновского муниципального округа

С.С. Хасанова

175

6. Формы участия населения в решении вопросов местного значения.

7. Как исполняется Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в администрации Промышленновского муниципального округа?

8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.

Муниципальная служба

1. Правовые основы муниципальной службы.

2. Понятие муниципальной службы. Должности муниципальной службы.

3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы.

4. Основные принципы муниципальной службы. Служебная дисциплина на муниципальной службе.

5. Классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

6. Муниципальный служащий: понятие, основные права.

7. Основные обязанности муниципального служащего. Продолжительность служебного времени для муниципального служащего.

8. Запреты, связанные с муниципальной службой. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

9. Ответственность муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

10. Порядок поступления на муниципальную службу. Основания прекращения муниципальной службы.

11. Аттестация муниципальных служащих (цель и понятие аттестации). Кто не подлежит аттестации?

12. Согласно Федерального закона «О противодействии коррупции», конфликт интересов – это(продолжить).

13. Какой продолжительностью устанавливается дополнительный отпуск муниципальному служащему.

14. Какие документы представляет гражданин при поступлении на муниципальную службу.

15. Ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

16. Кем и в каком порядке устанавливается стаж муниципальной службы для определения надбавок к должностному окладу за выслугу лет.

17. В какие сроки, кому и какие документы представляет муниципальный служащий, находящийся на муниципальной службе, для указания доходов своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей? Ответственность за непредставление или недостоверное представление указанных сведений.

18. Порядок уведомления своего работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Ответственность за не уведомление или несвоевременное уведомление о выполнении иной оплачиваемой деятельности.

19. Ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

20. В какой срок работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, входящие в соответствующий перечень, обязан сообщить по его последнему месту службы.

21. В какой срок муниципальный служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов.

22. Для соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в муниципальном органе образуется.....(что?).

23. Кадровый резерв (понятие). Как осуществляется включение граждан в кадровый резерв?

Другие вопросы

1. Вопросы, касающиеся профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, подлежащего аттестации.

2. Документооборот: оформление документа, реквизиты документа, регистрация документа. Когда документ считается исполненным и снимается с контроля? Какие документы сдаются в архив и срок их хранения?

3. Служебное письмо (право подписи, резолюция, формат бумаги).

4. Какими федеральными законами Вы руководствуетесь при исполнении своих должностных обязанностей?

5. Порядок использования персональных данных.

Заместитель главы
Промышленновского муниципального округа

 С.С. Хасанова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением

администрации Промышленновского
муниципального округа
от 26.05.2026 № 43-Р

ГРАФИК

проведения аттестации муниципальных служащих администрации Промышленновского муниципального округа

Наименование органа местного самоуправления	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата, время, место проведения аттестации	Дата представления в комиссию документов и ответственный
Администрация Промышленновского муниципального округа					
	Отдел ГО и ЧС	Дзальбо Константин Валерьевич	начальник отдела	24.08.2026 14 час. 00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мисоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы
	Отдел ГО и ЧС	Гагаева Анастасия Алексеевна	главный специалист	24.08.2026 14 час. 00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мисоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы
	Отдел ГО и ЧС	Неделенко Анастасия Владимировна	главный специалист	24.08.2026 14 час. 00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мисоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы

ТБ1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 26.05.2026 № 43-р

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для проведения аттестации муниципальных служащих

Конституция Российской Федерации

1. Понятие и сущность Конституции РФ. Дата принятия Конституции РФ. Способ принятия конституции РФ.
 2. Структура и содержание Конституции РФ.
 3. Конституционные права и свободы граждан РФ.
 4. Основные (конституционные) обязанности граждан РФ.
- Что не закрепляет Конституция РФ?
5. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия. Срок избрания Президента РФ.
 6. Правительство РФ: порядок формирования, состав, структура. Кто назначает Председателя Правительства РФ? Какие нормативные акты издает Правительство РФ? Какой высший государственный орган может принять решение об отставке Правительства РФ?
 7. Государственный флаг, герб, гимн РФ (их описание и порядок официального использования). Согласно Конституции РФ русский язык является? Что является денежной единицей РФ?
 8. Местное самоуправление в РФ.

Понятие, сущность и задачи

**Устав муниципального образования Промышленновский
муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса**

1. Понятие местного самоуправления. Вопросы местного значения Промышленновского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.
2. Структура администрации Промышленновского муниципального округа.
3. Представительный орган Промышленновского муниципального округа.
4. Глава Промышленновского муниципального округа – высшее должностное лицо Промышленновского муниципального округа. Полномочия главы Промышленновского муниципального округа. Избрание главы Промышленновского муниципального округа.
5. Администрация – исполнительно-распорядительный орган Промышленновского муниципального округа. Полномочия администрации.

	Головнин Павел Николаевич	главный специалист по режиму секретности	24.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мясоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы
	Хасанова Светлана Сергеевна	заместитель главы	24.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
Организационный отдел	Бутрова Ольга Валерьевна	заместитель начальника	24.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
Юридический отдел	Зайцева Юлия Сергеевна	начальник отдела	24.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
Организационный отдел	Володина Дарья Андреевна	главный специалист	24.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы

		Зубарева Елена Владимировна	главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних	24.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мясоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы
		Семикина Елена Александровна	главный специалист	24.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мясоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы
	Юридический отдел	Рейнгардт Любовь Валерьевна	главный специалист	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
	Архивный отдел	Фоос Олеся Александровна	начальник отдела	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
	Архивный отдел	Жаворонкова Лилии Эдуардовна	главный специалист	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы

Организационный отдел	Медянская Евгения Александровна	главный специалист	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
Организационный отдел	Шерина Наталья Сергеевна	главный специалист	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
Сектор программно-информационного обеспечения и информационной безопасности	Пфаненштиль Максим Александрович	заведующий сектором	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
Сектор программно-информационного обеспечения и информационной безопасности	Валеев Роман Вячеславович	главный специалист	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Хасанова С.С. – заместитель главы
	Селиверстова Анна Андреевна	заместитель главы	25.08.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы

		Трубина Кристина Сергеевна	Помощник главы	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мисоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы
		Пегасова Ксения Константиновна	главный специалист	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мисоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы
	Отдел учета и отчетности	Ванюшкина Елена Михайловна	начальник отдела	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы
	Отдел учета и отчетности	Черакшова Надежда Алексеевна	главный специалист	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы
	Сектор предпринимательства и потребительского рынка	Беккер Екатерина Михайловна	заведующий сектором	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы

Сектор предпринимательства и потребительского рынка	Миношина Нина Ивановна	главный специалист	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы
Сектор муниципальных закупок	Иванова Надежда Васильевна	заведующий сектором	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы
Сектор муниципального финансового контроля	Подвигина Надежда Викторовна	заведующий сектором	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы
Отдел сельского хозяйства	Папст Евгения Васильевна	заместитель начальника	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы
Отдел сельского хозяйства	Лаптева Надежда Владимировна	главный специалист	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Селиверстова А.А. – заместитель главы

	Отдел по архитектуре и градостроительству	Крылова Юлия Анатольевна	начальник отдела	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Зарубин А.А. – начальник Управления – заместитель главы
	Отдел по архитектуре и градостроительству	Паутова Мария Петровна	главный специалист	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Зарубин А.А. – начальник Управления – заместитель главы
	Отдел по архитектуре и градостроительству	Дронова Галина Сергеевна	главный специалист	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Зарубин А.А. – начальник Управления – заместитель главы
		Мисоедова Татьяна Васильевна	заместитель главы	28.09.2026 14 час.00 мин. актовый зал администрации муниципального округа	до 07.08.2026 г. Мисоедова Т.В. – и.о. первого заместителя главы

Заместитель главы
Промышленновского муниципального округа

С.С. Хасанова