



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «23» декабря 2025 г. № 121-Р
пгт. Промышленная

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Промышленновского муниципального округа от 11.03.2022 № 12-Р
«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных
служащих администрации Промышленновского муниципального
округа»**

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы».

1. Внести в положение, утвержденное распоряжением администрации Промышленновского муниципального округа от 11.03.2022 № 12-Р «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Промышленновского муниципального округа» (далее - положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела 1 положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Для оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня муниципального служащего, допущенного к государственной тайне, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке необходимо включать сотрудника режимно-секретного подразделения.»;

1.2. Раздел 2 положения дополнить пунктами 17 и 18 следующего содержания:

«17. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

18. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).»;

1.3. Пункт 6 раздела 2 положения изложить в следующей редакции:

«6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв (Приложение № 1) об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.»;

1.4. Пункт 15 раздела 2 положения изложить в следующей редакции:

«15. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (Приложение № 2) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального округа С.С. Хасанову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава
Промышленновского муниципального округа

С.А. Федарюк

Исп. Д.А. Володина
тел. 74396

постановление от « 23 » 12 2025 № 121-р

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 1
к положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих администрации
Промышленновского округа

Заполняется
непосредственным руководителем
муниципального служащего

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Замещаемая должность муниципальной службы администрации
Промышленновского муниципального округа (далее - муниципальная
служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту
должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых муниципальный служащий принимал участие

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения
муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений,
нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению
и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации
о муниципальной службе и о противодействии коррупции

5. Информация об организаторских способностях муниципального
служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего,

наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим)

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

7. Рекомендуемая оценка <*>

- Соответствует замещаемой должности муниципальной службы
- Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность непосредственного руководителя аттестуемого муниципального служащего)

" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность аттестуемого муниципального служащего)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе пунктов 3 - 5 настоящего отзыва.

Приложение № 2
к положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих администрации
Промышленновского округа

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления)