



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» марта 2026 № 204-П

пгт. Промышленная

**Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты») по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет  
Промышленновского муниципального округа,  
пеням и штрафам по ним**

Во исполнение пункта 1.5 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.12.2019 № 725 «Об утверждении положений о заключении соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса» (в редакции постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.05.2020 № 301, от 10.09.2020 № 564, от 22.12.2020 № 773, от 10.02.2021 № 63, от 05.08.2021 № 475, от 25.11.2021 № 706, от 29.01.2024 № 32, от 03.03.2025 № 104):

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 29.02.2024 № 203-П «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admprom.ru](http://www.admprom.ru)).

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТД.  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального округа А.А. Селиверстову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава  
Промышленновского муниципального округа



С.А. Федарюк

Исп. И.А. Овсянникова  
тел.7-44-14

постановление от « 05 » марта 2016 г. № 204-П

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

страница 2



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

администрации Промышленновского  
муниципального округа

от «05» марта 2016 г. № 207-1

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**  
**Промышленновского муниципального округа**

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Анализ состояния дебиторской задолженности в бюджет Промышленновского муниципального округа</b>			
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Промышленновского муниципального округа	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Главные администраторы (администраторы доходов бюджета)	получение информации о дебиторской задолженности, отражение в учете текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков ее образования
1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы доходов бюджета)	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к

					взысканию и списанию
1.3	Приведение нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства	муниципальных	по мере необходимости	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством
1.4	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	о признании задолженности	ежеквартально (при наличии оснований и документов для списания (восстановления) задолженности)	Комиссия главного администратора доходов о признании к безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет	снижение суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
1.5	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника		ежеквартально	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	снижение суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</b>				
2.1	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Промышленновского муниципального округа	за	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования	за погашением платежей,	постоянно	главные администраторы (администраторы)	предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста

	<p>доходов муниципального округа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>		<p>доходов бюджета</p>	<p>просроченной задолженности бюджета, устойчивого доходов, информации о задолженности, взысканию, и просроченной задолженности дебиторской по доходам обеспечения поступления актуализация дебиторской подлежащей сокращение дебиторской задолженности</p>
2.3	<p>Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Промышленновского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности</p>
2.4	<p>Контроль за исполнением графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Промышленновского муниципального округа</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности</p>
2.5	<p>Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Штаб финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого</p>	<p>недопущение образования (роста) дебиторской задолженности</p>

2.6	Мониторинг дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Промышленного муниципального округа	ежеквартально	развития экономики и социальной стабильности Промышленного муниципального округа по инициативе главного администратора (администратора) доходов бюджета	формирование достоверной информации о причинах (изменения) дебиторской задолженности по доходам бюджета округа
2.7	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	выявление платежеспособности должников, снижение рисков недополучения доходов бюджета
2.8	Наблюдение за статусом должника (сведениями о должнике) посредством получения информации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	выявление платежеспособности должников, снижение рисков недополучения доходов бюджета

3.	<p>Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке</p>	<p>Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)</p>	<p>постоянно, по мере образования задолженности</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке</p>
3.1	<p>Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условие, позволяющее определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования</p>	<p>не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>	
3.2	<p>Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном законодательством или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, ее сокращение</p>	
3.3					

3.4	Контроль поступления платежей по претензиям	постоянно момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
3.5	Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам	постоянно по мере образования задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.6	Направление в Федеральную налоговую службу уведомлений о наличии задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в	в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	снижение бюджетных рисков недополучения доходов бюджета

<p>деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» (далее – Положения)</p> <p>3.7 Направлению в Федеральную налоговую службу возражения против предстоящего исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>снижение бюджетных рисков недополучения доходов бюджета</p>
<p>3.8 Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)</p>	<p>в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности</p>
<p>4.</p>	<p><b>Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам</b></p>		

4.1	<p>Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.</p>	<p>в течение 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности</p>	<p>Юридический отдел администрации Промышленного муниципального округа, КУМИ администрации Промышленного округа, Управление образования администрации Промышленного округа, УКМПСТ Промышленного округа, УЖС администрации Промышленного округа</p>	<p>предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств</p>
4.2	<p>Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Юридический отдел администрации Промышленного муниципального округа, КУМИ администрации Промышленного округа, Управление образования администрации Промышленного округа, УКМПСТ Промышленного округа</p>	<p>своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств</p>

	<p>4.3 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>округа, УЖС администрации Промышленновского округа</p> <p>Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа</p>	<p>своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств</p>
--	--	---	---	--

4.4	<p>Направление исполнительных документов в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов</p>	<p>не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа</p>	<p>Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа, УЖС администрации Промышленновского округа</p>	<p>принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной задолженности</p>
4.5	<p>Проведение мониторинга возбуждения исполнительного производства на основании информации, содержащейся в базе данных исполнительных производств на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>в сроки, установленные регламентом, но не реже одного раза в месяц</p>	<p>Юридический отдел администрации Промышленновского муниципального округа, КУМИ администрации Промышленновского округа, Управление образования администрации Промышленновского округа, УКМПСТ Промышленновского округа</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>

	<p>Мониторинг сайта арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников</p>	<p>постоянно</p>	<p>округа, УЖС администрации Промышленного округа Юридический отдел администрации Промышленного муниципального округа, КУМИ администрации Промышленного округа, Управление образования администрации Промышленного округа, УКМПСТ Промышленного округа, УЖС администрации Промышленного округа</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>
<p>4.6</p>				
<p>5.</p>	<p>Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</p>			

5.1	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.	постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
6.	Представление в финансовое управление Промышленновского округа информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме, согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	контроль за исполнением плана мероприятий («дорожной карты»)
7.	Представление в Министерство финансов Кузбасса отчетности о принятии мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально, в сроки, установленные для предоставления отчетности	Финансовое управление Промышленновского округа, администрация Промышленновского муниципального округа	выполнение обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Промышленновского муниципального округа

Заместитель главы

Промышленновского муниципального округа



А.А. Селиверстова

Приложение № 1  
к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним

**Информация о состоянии дебиторской задолженности на 01. \_\_ 20 \_\_ года**

Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН)	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20 __, рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		
	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
ВСЕГО по главному администратору доходов бюджета Промышленновского муниципального округа									
в том числе:									
1.									
2.									
3.									

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 1  
к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Промышленновского муниципального округа, пеням и штрафам по ним**

№ п/п	Проведенные мероприятия	Значение показателя
1	<b>Взыскание дебиторской задолженности в досудебном порядке</b>	
2	Количество претензий (требований), направленных должникам в досудебном порядке, ед.	
3	Получено денежных средств по претензиям, рублей	
4	<b>Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке</b>	
5	Количество исковых заявлений, направленных в суд на отчетную дату (с начала года), ед.	
6	Количество исполнительных документов, направленных в ФССП, ед.	
7	Получено положительных решений на отчетную дату (с начала года), ед.	
8	Получено денежных средств в рамках взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке (с начала года), рублей	
9	<b>Инвентаризация дебиторской задолженности</b>	
10	Дата проведения инвентаризации дебиторской задолженности, реквизиты правового акта о проведении инвентаризации	
11	Объем сомнительной задолженности, отраженной на забалансовом учете, рублей	
12	Объем списанной дебиторской задолженности (в разрезе контрагентов и оснований для списания), рублей	

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон