



**Финансовое управление администрации Промышленновского
муниципального округа
(Финансовое управление Промышленновского округа)**

П Р И К А З

От 25.02.2026

№ 13

пгт. Промышленная

**О внесении изменения в приказ финансового
управления администрации Промышленновского
муниципального округа от 06.12.2023 № 59
«Об утверждении Порядка учета бюджетных и
денежных обязательств получателей средств
местного бюджета органом, осуществляющим
отдельные функции по исполнению местного
бюджета»**

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению местного бюджета, утвержденный приказом финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа от 06.12.2023 № 59 (в редакции приказа финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа от 07.05.2024 № 20, от 01.04.2025 № 17) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6, 7, графы 2 Перечня, – на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, в рамках которых поставлены на учет и не подтверждены денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»).»;

1.2. Дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:

«18(1). В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств местного бюджета по бюджетным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, в Управление представляются Сведения о бюджетном обязательстве на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 12 пункта 3 и строке 12 пункта 4 графы 3 Перечня, сформированные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Порядка – Управлением в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 23(1) настоящего Порядка;

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Порядка – получателем средств местного бюджета, наделенного полномочиями администратора доходов местного бюджета, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 23(1) настоящего Порядка (не наделенного полномочиями администратора доходов местного бюджета, в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 23(1) настоящего Порядка).»;

1.3. Дополнить пунктом 23(1) следующего содержания:

«23(1). В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств местного бюджета по денежным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, получатель средств местного бюджета представляет в Управление Сведения о денежном обязательстве в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 12 пункта 3, строке 12 пункта 4 графы 3 Перечня:

в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход местного бюджета суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств наделен полномочиями администратора доходов местного бюджета;

в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход местного бюджета суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств не наделен полномочиями администратора доходов местного бюджета.»;

1.4. Приложение № 2 к Порядку дополнить пунктами 7(11-1), 7(11-2), 7(11-3) следующего содержания:

| | |
|--|---|
| 7(11-1). Учетный номер денежного обязательства, требующего подтверждения | Указываются учетный номер исполненного денежного обязательства, содержащего в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» значение «Да». Реквизит заполняется при постановке на учет денежного обязательства, возникшего на основании документов, |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | подтверждающих поставку товаров, работ, услуг, а также документов, указанных в строке 12 пункта 3, строке 12 пункта 4 графы 3 Перечня. |
| 7(11-2). Сумма возврата дебиторской задолженности | Указывается сумма возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств местного бюджета по денежным обязательствам, исполненным в предыдущие годы. |
| 7(11-3). Дата представления документа-основания для платежа, требующего подтверждения | Указывается планируемый в соответствии с условиями документа-основания срок для представления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг). |

1.5. В Приложении № 3 к Порядку дополнить графу 3 «Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета» пункта 3 после строки «Чек» строкой «Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет»;

1.6. В Приложении № 3 к Порядку дополнить графу 3 «Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета» пункта 4 после строки «Чек» строкой «Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет»;

1.7. В Приложении № 1 к Порядку в графе 1 и графе 2 пункта 6.9 слова «/реестре соглашений» и «/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)» соответственно исключить.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень» администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового управления
администрации Промышленновского
муниципального округа



И.А. Овсянникова