



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2025 г. № 1310-П
ггт. Промышленная

Об утверждении положения об оказании платных услуг в образовательных учреждениях Промышленновского муниципального округа

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», постановление правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»:

1. Утвердить положение «Об оказании платных услуг в образовательных учреждениях Промышленновского муниципального округа» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава
Промышленновского муниципального округа

С.А. Федарюк

Исп. Т.Л. Ерогова
тел. 7-42-73

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 1
к постановлению
администрации Промышленновского
муниципального округа
от « 30 » 11 2025 г. № 1310-17

**Положение об оказании платных услуг в образовательных учреждениях
Промышленновского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, настоящее Положение регламентирует правила учреждения платных дополнительных образовательных услуг в учреждении на основании лицензии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

платные услуги - это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.

заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель — учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги обучающимся и воспитанникам.

директор (заведующий) – руководитель.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в учреждении, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в образовательных учреждениях.

1.4. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных услуг.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров, адреса предоставления

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, а также в месте нахождения учреждения, осуществляющей деятельность.

мероприятия.

2.8. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.9. Руководитель издает приказ об утверждении перечня платных услуг в учреждении. (Приложение №2)

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа;
- кадровый состав (руководитель, педагоги дополнительного образования, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

2.10. В рабочем порядке руководитель может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

2.11. Руководитель заключает договор с заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Классификация платных услуг

3.1. Платные услуги подразделяются на образовательные, развивающие, оздоровительные.

3.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- изучение элективных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом;
- подготовка к школе.

3.1.2. Развивающие услуги:

- кружки различной направленности не включенные в учебный план учреждения;
- группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей.

3.1.3. Оздоровительные услуги:

- спортивные секции по укреплению здоровья детей;
- оздоровительные процедуры.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг; *Источник*
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг.

4.7. Потребители обязаны:

- согласовать и выполнять все условия договора об оказании платных услуг с исполнителем.

5. Организация процесса по платным услугам

5.1. Организация процесса осуществляется по программам, за рамками основной образовательной деятельности.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

5.3. Учреждение самостоятельно составляет расписание занятий по платным услугам с учетом требований СанПиНов.

5.4. Занятия по платным услугам могут проводиться в разных формах: групповые занятия, подгрупповые занятия (не более 20 человек), индивидуальные занятия.

5.5. Платные услуги оказываются детям в возрасте от 3 до 18 лет.

5.6. Исполнитель имеет право начать работу по оказанию групповых, подгрупповых занятий в случае укомплектованности не менее 7 детьми.

5.7. Потребность в платных услугах и улучшение их качества определяется путем анкетирования родителей в конце учебного года.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается по соглашению сторон в соответствии с методикой расчета цены в расчете на 1 обучающегося (воспитанника). (Приложение № 3)

6.2. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

6.3. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, заявлений, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

6.4. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности распоряжения доходами, полученными от платных дополнительных услуг.

6.5. Учреждению предоставляется право оказывать платные услуги силами специалистов учреждения. Оплата труда специалистов производится в размере не более 30% от стоимости оказанных услуг, согласно ежемесячного табеля посещаемости, приказа руководителя, трудового соглашения, настоящего Положения.

6.6. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.7. Поступление средств осуществляется на расчётный счёт учреждения.

6.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещена.

6.9. Полученные финансовые средства являются собственностью учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития учреждения на основании сметы расходов из них:

- заработная плата – не более 30%.
- укрепление материальной базы учреждения – не менее 60%;
- коммунальные услуги - не менее 10 %.

6.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно «Положению об оказании платных услуг в образовательных учреждениях Промышленновского муниципального округа».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о платных услугах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о платных услугах учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению
об оказании платных услуг
в образовательных учреждениях
Промышленновского
муниципального округа

ДОГОВОР № _____
об оказании платной услуги

пгт. Промышленная

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

на основании _____,

выданной _____ в лице _____

_____, действующего на
основании _____, с одной стороны, (далее -
Исполнитель) и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
обучающегося (далее - Заказчик) в лице:

Ф. И. О (заказчика) действующих в интересах несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся)

Ф. И. О. (обучающегося, дата рождения) проживающего по адресу (с указанием индекса)

адрес места жительства обучающегося

(места пребывания, места фактического проживания) телефон (при наличии)

вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, обучающийся получает, а Заказчик
оплачивает _____ платные _____ услуги _____ по
_____ (далее
- Программа).

1.2. Форма обучения _____. Форма предоставления услуги
_____.

1.3. Нормативный срок освоения Программы составляет _____ / _____ (период/часы)

1.4. Срок освоения (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет -

в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20 __., по программе _____ обучения, в объеме _____ часов.

1.5. Обучение производится Исполнителем на базе _____ по _____ адресу:

1.6. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией. После освоения программы обучающемуся документ об образовании или обучении не выдается.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять педагогический состав, осуществлять образовательный процесс по реализуемой Программе, режим организации, формы и методы обучения, выбирать учебно-методическое обеспечение, технологии;
- изменять график оказания платной услуги, возрастной и численный состав группы (объединения) в рамках нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия оказания платной услуги;
- временно приостанавливать предоставление платной услуги по уважительным причинам (болезнь сотрудника, карантинные мероприятия и др. форс-мажорные обстоятельства);
- устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказанные платные услуги;
- применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
- Отказывать Заказчику и обучающемуся в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик и обучающийся в период его действия допускали нарушения условий настоящего Договора, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.2. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время проведения платных услуг, о его развитии и способностях, отношении к данному виду деятельности;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися по организации платных услуг;
- выбирать вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- предоставлять обучающемуся академические права в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обращаться к Исполнителю с вопросами, касающимися деятельности;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеразвивающей программы;
- получать полную и достоверную информацию об уровне полученных знаний, навыков и компетенций.
- пользоваться академическими правами в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Исполнитель обязан:

- принимать (зачислять) Обучающегося на оказание платных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами и Положением Исполнителя.
- доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- организовывать и обеспечивать надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора;
- обеспечивать обучающемуся предусмотренные выбранной общеразвивающей программой условия её освоения;

- сохранять место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивать помещение и санитарно-гигиенические условия для организации платной услуги;
- проводить занятия в соответствии с утверждённым Исполнителем учебным планом и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств);
- предоставлять возможность Заказчику посещать занятия по оказанию платной услуги;
- создавать безопасные условия для проведения занятий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- обеспечивать обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- предоставлять Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах;
- принимать от Заказчика плату за оказание обучающемуся платной услуги;
- уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- обеспечивать соблюдение требования Федерального закона от 28.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

2.5. Заказчик обязан:

- соблюдать порядок приёма (зачисления) на оказание платных услуг, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Положением Исполнителя.
- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно вносить плату за предоставляемую обучающемуся платную услугу, указанную в п.1.1. настоящего договора и порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора;

- обеспечивать обучающемуся посещение занятий согласно учебному расписанию;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- предоставлять обучающемуся академические права в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- обучаться в Учреждении по общеразвивающей программе, указанной п.1.1. настоящего договора с соблюдением требований, установленными федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных нормативных локальных актов Исполнителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты платных услуг

3.1. Стоимость обучения в месяц составляет _____
 (_____) рублей из расчета _____ рублей – за одно занятие, и максимального количества занятий в месяц - _____.

3.2. Полная стоимость платной услуги за весь период обучения (из расчета максимального количества занятий - _____) обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

3.3. Увеличение стоимости платной услуги после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Заказчик ежемесячно оплачивает платную услугу в полном объеме (в зависимости от количества занятий, приходящихся на данный календарный месяц) путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет обучающегося не позднее 20 числа текущего месяца. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.4. Перерасчет оплаты Заказчику за платную услугу по причине невыполнения Исполнителем платной услуги производится в полном объеме:

- в случае отсутствия обучающегося на занятиях по причине болезни при предоставлении официальных документов (медицинских справок). Справка должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней после ее получения;

- в случае болезни педагога, если занятия не были заменены или не даны дополнительно;

- досрочного расторжения Договора.

Сумма перерасчёта учитывается в начисление оплаты за оказание платных услуг в следующем за текущим месяцем. Возврат суммы перерасчёта производится по письменному заявлению Заказчика с указанием банковских реквизитов в случаях выбора возврата сумм перерасчёта за текущий месяц и в период завершения оказания платных услуг. В других случаях за не оказанные обучающемуся платные услуги перерасчёт не производится, денежные средства, поступившие на счёт Исполнителя в качестве оплаты, возврату не подлежат. Если Заказчик не произвёл оплату за оказанные услуги в сроки, указанные в п. 3.4. настоящего договора, Исполнитель имеет право не допустить обучающегося к занятиям. Перерасчёт суммы оплаты в текущем месяце за фактически пропущенные занятия Исполнителем в данном случае не производится.

3.5. Предоставление платной услуги в полном объеме подтверждается актом выполненных работ, подписываемым Сторонами. Если в течение трёх рабочих дней предоставленный акт не подписан со стороны Заказчика, условия договора считаются автоматически выполненными; услуги считаются оказанными Исполнителем в надлежащем качестве в объёме, сроке и порядке, предусмотренном настоящим договором; Заказчик считается не имеющим претензий к Исполнителю.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами (частью программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от Исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой общеразвивающей программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц, в это случае Исполнитель обязан уведомить Заказчика о расторжении договора за 10 дней до расторжения договора.

в невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.8. Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5. Основания и порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются дополнительными соглашениями к договору.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в случаях: просрочки оплаты стоимости платных услуг; а также невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5.6. Настоящий договор считается расторгнутым со дня написания заявления об отчислении или со дня издания Исполнителем приказа о расторжении договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7. Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель _____

ИНН _____

КПП _____

наименование банка _____

р/с _____

БИК _____

телефон _____

Подпись: _____ (_____)

Заказчик:

Ф.И.О. _____

паспортные данные:

серия ____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

место жительства _____

телефон _____

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 2
к Положению
об оказании платных услуг
в образовательных учреждениях
Промышленновского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг в образовательных учреждениях Промышленновского
муниципального округа

1. Подготовка к школе будущих первоклассников.
2. Группа продленного дня для школьников
3. Различные кружки, секции и занятия дополнительного образования (вокал, рукоделие, живопись, изо, графический дизайн, основы компьютерной грамотности).
4. Оздоровительная гимнастика, плавание.
5. Дополнительные занятия с психологом, логопедом.
6. Организация и проведение оздоровительных процедур (изготовление кислородных коктейлей, посещение соляной комнаты).
7. Осуществление консультативной и коррекционной деятельности для неорганизованных детей или детей, не пользующихся услугами учреждения.

Приложение № 3
к Положению
об оказании платных услуг
в образовательных учреждениях
Промышленновского
муниципального округа

Методика расчета цены на платные услуги в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в Промышленновском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Настоящая методика разработана в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения образования Промышленновского муниципального округа (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Методика не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные и другие услуги в муниципальных учреждениях образования, сочетание экономических интересов учреждений образования и потребителей услуг. Под "единицей платной дополнительной образовательной и другой услуги" принимается цена единицы платной дополнительной услуги в 1 час на одного учащегося, воспитанника.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения утверждается приказом учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя - управлением образования Промышленновского муниципального округа

6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые(выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
7.		
...		

II. Определение цены

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за время, необходимое на оказание единицы платной услуги;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

З_{усл} - затраты на оказание платной услуги;

З_{оп} - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А_{усл} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З_н - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum OTч * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) * (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мс} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мс}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)		
N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	