



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2025 г. № 1044-17
пгт. Промышленная

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
при формировании муниципального социального заказа на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере
на территории Промышленновского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – ФЗ № 189) на территории Промышленновского муниципального округа:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в отрасли социальной сферы «Образование».

2. Определить Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что при формировании и исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере используется конкурентный способ отбора исполнителей муниципальных услуг, определенный пунктом 1 частью 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Утвердить:

4.1. Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Промышленновского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4.2. положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Промышленновского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Промышленновского муниципального округа определить:

5.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

5.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Кузбасса» (далее – ИС «Навигатор»);

единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

5.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 5.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Промышленновского муниципального округа.

6. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 08.08.2023г. № 969 – П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Промышленновского муниципального округа».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа Т.В. Мясоедову.

10. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава
Промышленновского муниципального округа

 С.А. Федарюк



Приложение № 1
к постановлению
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 12. 11. 2025 г. № 1044-17

**Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении
которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере на территории
Промышленновского муниципального округа**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЖ72000 уникальный номер (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЖ96000 уникальный номер (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А320000 уникальный номер (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А344000 уникальный номер (художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП16000 уникальный номер (художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52А368000 уникальный номер (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А392000 уникальный номер (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за

исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200O.99.0.ББ52АИ04000 уникальный номер (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, сетевая форма реализации, обучающиеся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

И.о. первого заместителя главы
Промышленновского муниципального округа

Т.В. Мясоедова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в
социальной сфере на территории
Промышленновского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Промышленновского муниципального округа (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Промышленновского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Промышленновского муниципального округа (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в Промышленновском муниципальном округе по муниципальным услугам, в целях реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федеральный закон № 189-ФЗ)

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами администрации Промышленновского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Промышленновского муниципального округа по муниципальным услугам, соответствующим Федеральному закону № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для реализации механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Промышленновского муниципального округа.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Кемеровской области - Кузбасса при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Промышленновского муниципального округа.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2. настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации муниципального социального заказа.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации муниципального социального заказа.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Промышленновского муниципального округа.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:
организует деятельность рабочей группы;
планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы; ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

6. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в Промышленновском муниципальном округе

Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель рабочей группы:	
Мясоедова Татьяна Васильевна	И.о. первого заместителя главы Промышленновского муниципального округа
Заместитель председателя рабочей группы:	
Скорюпина Ирина Ивановна	И.о. начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа
Секретарь рабочей группы:	
Яргонина Екатерина Юрьевна	Методист УДО «Дом детского творчества»

Члены рабочей группы:		
Селиверстова Анна Андреевна		Заместитель главы Промышленновского муниципального округа по экономике
Овсянникова Алексеевна	Ирина	Начальник финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа
Ерогова Татьяна Леонидовна		Заместитель начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа по экономике
Горемыкина Владимировна	Ирина	Директор УДО «Дом детского творчества»
Гракова Александровна	Наталья	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ п. Плотниково»
Эпова Марина Геннадьевна		Директор МБУ «ЦБ»
Рюмшина Николаевна	Надежда	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе УДО «Дом детского творчества»
Казанцева Николаевна	Надежда	Главный специалист УДО «Дом детского творчества»

И.о. первого заместителя главы
Промышленновского муниципального округа

Т.В. Мясоедова