



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

**Финансовое управление администрации Промышленновского
муниципального округа
(Финансовое управление Промышленновского округа)**

П Р И К А З

От 14.10.2025

№ 39

пгт. Промышленная

Об утверждении Порядка формирования главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, Перечня целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления Промышленновского муниципального округа

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», абзацем третьим пункта 6 Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2025 № 53н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, Перечня целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

Приказом
финансового управления
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 14.10.2025 № 39

Порядок формирования главными распорядителями средств местного бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, Перечня целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – Учредитель, Учреждения), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на ____год) (далее – Перечень целевых субсидий) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении Учреждениям с указанием в графе 2 «Код» аналитического кода целевой субсидии, присвоенного Учредителем.

Аналитической код целевой субсидии должен иметь следующую структуру (10 разрядов):

1 - 2 разряд – указывается код 42 (код субъекта Кемеровская область - Кузбасс);

3 – 5 разряд - код Учредителя (код главного распорядителя средств местного бюджета);

6 разряд – указывается цифра 5, если предоставляется субсидия на иную цель, указывается цифра 6, если предоставляется субсидия на цели осуществления капитальных вложений;

7 - 10 разряд – указывается уникальный порядковый номер целевой субсидии, присваиваемый Учредителем при формировании Перечня целевых средств.

В случае если источником финансового обеспечения расходов Учреждения являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, может использоваться иной код субсидии в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации и (или) Федерального казначейства.

2. Сформированный Перечень целевых субсидий Учредитель представляет на согласование в финансовое управление администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Управление).

При наличии между Учредителем и Управлением электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) Перечень целевых субсидий представляется Учредителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

При отсутствии электронного документооборота с применением УКЭП Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением его в форме электронного документа на машинном носителе информации.

3. Уполномоченный сотрудник отраслевого отдела Управления в течение трех рабочих дней после дня представления Учредителем Перечня целевых субсидий проверяет его:

на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий;

на соответствие наименования субсидии, указанного в Перечне целевых субсидий, наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его Учредителю с указанием причины возврата.

6. В случае соответствия формы и информации, указанной в Перечне целевых субсидий требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка, Перечень целевых субсидий согласовывается заместителем начальника Управления.

7. Учредитель направляет в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу согласованный Управлением Перечень целевых субсидий в форме электронного документа, подписанного УКЭП. При отсутствии возможности направления Перечня целевых субсидий в форме электронного документа, подписанного УКЭП, Перечень целевых субсидий направляется на бумажном носителе с одновременным представлением его в форме электронного документа на машинном носителе информации.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа от 31.03.2025 г. № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Промышленновского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень» администрации Промышленновского муниципального округа и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового управления
администрации Промышленновского
муниципального округа



И.А. Овсянникова

Согласовано:
Заместитель начальника
финансового управления
Промышленновского округа _____

ПЕРЕЧЕНЬ № _____

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ____ Г.

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение целевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501015
по ОКПО	
Глава по БК	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт	
наименование	код			наименование	номер
1	2	3	4	5	6 7

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-эконо-
мической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.