



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » июня 2025 г. № 639-17
пгт. Промышленная

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии по
противодействию формированию просроченной задолженности по
зарботной плате в Промышленновском муниципальном округе**

На основании постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.05.2025 «О межведомственной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате»:

1. Создать и утвердить рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Промышленновском муниципальном округе.
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Промышленновском муниципальном округе.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального округа А.А. Селиверстову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
Промышленновского муниципального округа

Исп. А.П. Безрукова
тел. 71917

С.А. Федарюк

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 28.06. 2015 № 639-П

СОСТАВ

**рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в
Промышленновском муниципальном округе**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Федарюк Сергей
Анатольевич | — глава Промышленновского муниципального округа,
председатель рабочей группы |
| Мясоедова
Татьяна
Васильевна | — и.о. первого заместителя главы
Промышленновского муниципального округа (по
социальным вопросам), заместитель председателя
рабочей группы |
| Селиверстова
Анна Андреевна | — заместитель главы Промышленновского
муниципального округа (по экономике),
заместитель председателя рабочей группы |
| Безрукова
Альбина
Петровна | — заведующий сектором экономического развития
администрации Промышленновского
муниципального округа, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Хасанова
Светлана
Сергеевна | — заместитель главы Промышленновского
муниципального округа (по организационным
вопросам) |
| Зарубин Артем
Анатольевич | — заместитель главы Промышленновского
муниципального округа – начальник управления по
жизнеобеспечению и строительству администрации
Промышленновского муниципального округа |
| Овсянникова
Ирина
Алексеевна | — начальник финансового управления администрации
Промышленновского муниципального округа |
| Зиновьева
Анастасия
Валерьевна | — начальник отдела, старший судебный пристав
отдела судебных приставов по
Промышленновскому району (по согласованию) |

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Белоконь
Дмитрий
Алексеевич | – начальник Отдела МВД России по
Промышленновскому муниципальному округу (по
согласованию) |
| Коровина Оксана
Викторовна | – начальник Управления социальной защиты
населения администрации Промышленновского
муниципального округа |
| Крюков Олег
Борисович | – начальник отдела сельского хозяйства
администрации Промышленновского
муниципального округа |
| Зайцева Юлия
Сергеевна | – начальник юридического отдела администрации
Промышленновского муниципального округа |
| Паутова Анна
Александровна | – директор ГКУ Центр занятости населения
Промышленновского района (по согласованию) |
| Гавриленко
Ольга
Николаевна | – председатель координационного совета
организаций профсоюзов Промышленновского
муниципального округа (по согласованию) |
| Беккер
Екатерина
Михайловна | – заведующий сектором предпринимательства и
потребительского рынка администрации
Промышленновского муниципального округа |
| Шабурова Елена
Сергеевна | – начальник Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 2 по Кемеровской области -
Кузбассу (по согласованию) |

Заместитель главы

Промышленновского муниципального округа  А. А. Селиверстова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 26.06.2025 № 639-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по
противодействию формированию просроченной задолженности по
зарботной плате в Промышленновском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Промышленновском муниципальном округе (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Промышленновского муниципального округа (далее - хозяйствующие субъекты).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Положением о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Кузбассе и настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Ежедневный мониторинг просроченной задолженности по заработной плате в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Промышленновского муниципального округа.

2.2. Обеспечение реализации мер, направленных по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Кузбассе в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Промышленновского муниципального округа.

2.3. Реализация в Промышленновском муниципальном округе решений, принятых межведомственной комиссией.

2.4. Проведение анализа и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

2.5. Содействие предприятиям по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих

производств, поиску потенциальных инвесторов и предупреждению несостоятельности (банкротства).

2.6. Обеспечение недопущения образования задолженности в бюджетных учреждениях на территории Промышленновского муниципального округа, учредителем которых является администрация.

3. Функции рабочей группы

3.1. Оперативное взаимодействие и обмен информацией между членами рабочей группы с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

3.2. Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по приему обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и предприятий.

3.3. Проведение анализа письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Промышленновского муниципального округа, содержащих информацию о фактах невыплаты заработной платы.

3.4. Заслушивания руководителей и (или) учредителей организаций и предприятий, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, рассмотрение материалов по невыплате заработной платы.

3.5. Ежемесячное представление в межведомственную комиссию на адрес электронной почты Минтруда Кузбасса в срок до 15-го и 30-го числа месяца следующего за отчетным, данных мониторинга задолженности по заработной плате, включая информацию: о мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, принятых рабочей группой.

3.6. Направление в правоохранительные органы и органы контроля (надзора), информации о фактах (признаках) невыплаты заработной платы для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп.

4.2. Приглашать на заседания рабочих групп и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций и предприятий, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

4.3. Запрашивать у территориальных органов государственной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4.4. Запрашивать информацию у работодателей и (или) учредителей, организаций и предприятий, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

5. Организационные основы деятельности рабочей группы

5.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

5.2. Председателем рабочей группы является глава Промышленновского муниципального округа.

5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, который входит в состав межведомственной комиссии, двух заместителей председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы из числа представителей администрации Промышленновского муниципального округа.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет один из заместителей председателя рабочей группы.

5.4. Состав рабочей группы утверждается главой Промышленновского муниципального округа.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну ставшие им известными в ходе работы.

План работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Промышленновском муниципальном округе утверждается решением рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, либо по инициативе межведомственной комиссии, но не реже одного раза в квартал, в случае если выявлен факт задолженности по заработной плате.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

5.6. Дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и/или заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям предприятий и организаций в части их касающейся.

5.9. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Заместитель главы
Промышленновского муниципального округа  А. А. Селиверстова