КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
Финансовое управление администрации Промышленновского муниципального округа
(Финансовое управление Промышленновского округа)

П Р И К А З

От 31.03.2025 № 15

пгт. Промышленная

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Промышленновского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Промышленновского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа от 15.12.2021 г. № 55 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Промышленновского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органом, осуществляющим

открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень» администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Начальник финансового управления
администрации Промышленновского
муниципального округа И.А. Овсянникова

УТВЕРЖДЕН

Приказом
финансового управления
администрации Промышленновского
муниципального округа
от 31.03.2025 № 15

Порядок
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Промышленновского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений (далее – Управление), расходов бюджетных и автономных учреждений Промышленновского муниципального округа, и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений (далее – Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Промышленновского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Промышленновского округа в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете для учета операций с целевыми субсидиями (далее – отдельный лицевой счет), открытом Учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган местного самоуправления Промышленновского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Учредитель), ежегодно представляет на согласование в финансовое управление Промышленновского округа (далее - ФУ) Перечень целевых субсидий на _____год) (далее - Перечень целевых субсидий) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении Учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления.

Код субсидии состоит из 10-ти разрядов, где:

1-2 разряд - код субъекта (Кемеровская область - Кузбасс) - 42;

3-5разряд - код Учредителя (код главного распорядителя средств бюджета округа);

6 - разряд - код вида финансового обеспечения (деятельности), согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению;

7-10 разряд - порядковый номер целевой субсидии, присваиваемый Учредителем при формировании Перечня целевых субсидий.

В случае если источником финансового обеспечения расходов Учреждения являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, может использоваться иной код субсидии в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации и (или) Федерального казначейства.

При наличии между Учредителем и ФУ электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Уполномоченный сотрудник отраслевого отдела ФУ в течение трех рабочих дней после дня представления Учредителем Перечня целевых субсидий проверяет его:

на соответствие установленной форме;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Промышленновского муниципального округа бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета Промышленновского муниципального округа, указанным им в Перечне целевых субсидий;

на соответствие наименования субсидии, указанного в Перечне целевых субсидий, наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в

соответствии с настоящим Порядком в ФУ дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник ФУ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его Учредителю с указанием причины возврата.

7. В случае соответствия формы и информации, указанной в Перечне целевых субсидий требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, Перечень согласовывается заместителем начальника ФУ.

8. Учредитель направляет в Управление согласованный ФУ Перечень целевых субсидий в форме электронного документа, подписываемого с использованием усиленной квалифицированной подписи. При отсутствии возможности формирования Перечня целевых субсидий в форме электронного документа, представляется бумажный носитель с одновременным представлением на машинном носителе.

9. Управление проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие формы Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям настоящего Порядка, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его к исполнению.

В случае несоответствия формы Приложению № 1 к настоящему Порядку, Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет Учредителю Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

10. Для осуществления санкционирования целевых расходов Учреждением в Управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20___год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), по форме согласно Приложению № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (далее – Федеральный Порядок), сформированных Учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 Федерального Порядка.

11. Сведения, сформированные Учреждением, подписываются руководителем Учреждения, или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Учреждения, и утверждаются руководителем Учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени Учредителя.

12. Сведения представляются в Управление в форме электронного документа, подписываемого с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При отсутствии возможности формирования Сведений в форме электронного документа, представляется бумажный носитель с одновременным представлением на машинном носителе.

13. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений по коду аналитической группы подвида доходов бюджета и соответствующие им планируемые выплаты по коду видов расходов классификации расходов бюджетов, а также поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджетов.

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденных соответствующим Учредителем.

В случае если Учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений и выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

14. При внесении изменений в показатели Сведений Учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

15. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются сложившиеся на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, в отношении которых Учредителем подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств), Учреждением представляются Сведения с указанием в графе 8 суммы разрешенного к использованию в текущем финансовом году остатка целевых средств.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой

субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в которых не подтверждена Учредителем, подлежат перечислению в доход бюджета округа в порядке, установленном Министерством.

16. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в отношении которых согласно решения Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, Учреждением представляются Сведения с указанием в графе 9 суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию в текущем финансовом году.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена Учредителем, подлежат перечислению в доход бюджета округа.

17. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 13-16 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете Учреждения.

18. В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13-16 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, направляет Учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

19. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением:

Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Сводных заявок на кассовый расход (для уплаты налогов (код формы по КФД 0531860), утвержденных приказом Федерального казначейства от 14 мая

2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания);

Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка), утвержденных приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

20. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

21. Для санкционирования целевых расходов, связанных, с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с договорами аренды Учреждение представляет в Управление вместе с Заявкой указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком исполнения местного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденного приказом финансового управления администрации Промышленновского муниципального округа № 4 от 09.01.2024 (далее – Порядок исполнения бюджета муниципального округа), (далее - документ - основание).

Договоры, сведения о которых размещены в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru, в Управление могут не представляться.

22. В договоре на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ином правовом акте, Учреждение вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, предусмотренных Порядком исполнения местного бюджета.

23. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет Заявку и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Заявок Порядку кассового обслуживания;

2) наличие в Заявке кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ФАИП (при наличии), указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Заявке. В случае размещения договора в реестре контрактов на сайте www.zakupki.gov.ru Управление не осуществляет проверку соответствия банковских реквизитов;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, аренды, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

6) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии);

7) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) наличие реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств;

10) соответствие указанных в Заявке номера и даты исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) номеру и дате исполнительного листа, судебного приказа, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке над суммой авансового платежа по договору и размера авансового платежа, предусмотренного Порядком исполнения бюджета муниципального округа;

12) наличие реквизитов (номер, дата) документов, предмета договора (соглашения) (при наличии).

24. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 20-23,27 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Заявки направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых

расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

25. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 20-23 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Заявки, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

26. Положения подпункта 8 пункта 23 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

27. Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми Учреждением из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в Управление Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание

средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Управлении, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 - «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение №
к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г № 226н

(в ред. Приказов Минфина России от 01.12.2022 № 182н, от 30.10.2023 № 173н)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20___ Г.

от "____" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
Дата составления предыдущих Сведений	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
КПП	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Наименование учреждения _____

Наименование обособленного подразделения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб. _____

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества	Аналитический код поступлений/ выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
						Всего					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Номер страницы
Всего страниц

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.