



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПРОМЫШЛЕННОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
2 -го созыва, 11-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2025 № 69
пгт. Промышленная

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Промышленновского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 16.06.2022 № 420 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа»;
 - решение Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 26.10.2023 № 552 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 16.06.2022 № 420 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет (www.admprom.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам социальной политики (А.Н. Воронков).

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Промышленновского муниципального округа».

Председатель
Совета народных депутатов
Промышленновского муниципального округа

 Е.А. Ващенко

Глава
Промышленновского муниципального округа

 С.А. Федарюк

УТВЕРЖДЕНО
решением
Совета народных депутатов
Промышленновского
муниципального округа
от 27.03.2025 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
Промышленновского муниципального округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленновского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Промышленновского муниципального округа к организации муниципального жилищного контроля, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является администрация Промышленновского муниципального округа в лице Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, являются:

- начальник жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа;

- главные специалисты жилищного отдела Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Промышленновского муниципального округа.

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле), настоящим Положением, а также принятыми иными нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с ними.

5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3- 6 части 1 статьи 57 Закона о контроле.

6. При осуществлении муниципального контроля применяется риск-ориентированный подход, предполагающий осуществление внеплановых контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц в случае выявления хотя бы одного отклонения от обязательных требований:

1) к использованию и содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) сохранности муниципального жилищного фонда.

Наличие данных индикаторов свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Закона о контроле.

7. Выявление индикаторов риска осуществляется с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информацию, и иные сведения об объекте контроля.

8. Уполномоченный орган при получении сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований Законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иных сведений об объекте

контроля в течение 10 рабочих дней проводит контрольное мероприятие в соответствии с Законом о контроле и настоящим Положением.

9. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения.

10. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа, проводящее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

11. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона о контроле, на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12. Должностное лицо уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

О способе, времени, месте (при необходимости) консультирования заявитель уведомляется должностным лицом уполномоченного органа любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления заявителя, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случая, если заявитель просит дать письменный ответ по указанному перечню вопросов посредством направления в уполномоченный орган письменного обращения в бумажном или электронном виде.

В случае поступления обращений контролируемых лиц и их представителей о консультировании по однотипным вопросам с просьбой

представления информации в письменном виде уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа в сети Интернет письменное разъяснение по указанным вопросам, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

13. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностным лицом уполномоченного органа посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается руководителем уполномоченного органа и размещается в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Промышленновского муниципального округа.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о нарушении обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме и направляется в адрес контролируемого лица. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ и в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале исходящей корреспонденции уполномоченного органа с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается должностным лицом уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов должностным лицом уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой на экземпляре уполномоченного органа. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

15. Должностное лицо уполномоченного органа не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита согласовывает с контролируемым лицом дату, время, способ проведения профилактического визита. Профилактический визит не может проводиться более трех часов.

16. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием уполномоченного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом уполномоченного органа и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Контролируемые лица в случае наличия обстоятельств, наступление которых невозможно было предугадать, и которые создают препятствия для реализации гражданином своих прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при проведении уполномоченным органом контрольных мероприятий вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного обращения.

16. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- выборочный контроль;
- документарная проверка;

- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований контрольными (надзорными) органами не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанные в части 2 статьи 56 Закона о контроле.

В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, получение письменных объяснений, истребование документов.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

В ходе выездной проверки могут совершаться все контрольные (надзорные) действия, предусмотренные частью 1 статьи 65 Закона о контроле.

Контрольные мероприятия, действия в рамках контрольных мероприятий совершаются в сроки, установленные Законом о контроле.

18. Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта по итогам проверки соблюдения жилищного законодательства.

Порядок составления акта, а также принесения на него возражений и их рассмотрения устанавливаются в соответствии с Законом о контроле.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Закона о контроле.

19. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданин, их уполномоченный представитель (далее – заявитель) имеют право на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа и принятых ими решений о ходе осуществления регионального государственного контроля в досудебном порядке в случаях, указанных в части 4 статьи 40 Закона о контроле.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном Законом о контроле.